

# 海南省保育業務支援システム構築・保守業務委託に係る 公募型プロポーザル実施要項

令和元年8月30日

## 1. 業務名

海南省保育業務支援システム構築・保守業務

## 2. 参加資格

- ①海南省物品・役務提供受注資格者登録名簿に登録されていること。
- ②地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しないこと。
- ③会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく会社更生手続開始若しくは更生手続開始の申立がなされている者、又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始若しくは再生手続開始の申立がなされている者のいずれでもないこと。
- ④海南省の指名停止または排除措置を受けていないこと。
- ⑤国税及び地方税を滞納していないこと。
- ⑥ISO27001（ISMS）またはプライバシーマーク相当の認証を取得していること。

## 3. 業務内容

詳細は、別紙「海南省保育業務支援システム構築・保守業務仕様書」（以下「仕様書」という。）のとおり。

## 4. 契約期間

- ①契約締結日から令和5年1月31日まで
  - ②導入期間：契約締結日から令和2年1月31日まで
  - ③運用期間：令和2年2月1日から令和5年1月31日まで
- ※この契約は、地方自治法第234条の3の規定による長期継続契約であり、契約締結年度の翌年度以降において当該契約に係る予算の減額又は削除があった場合は、当該契約を変更又は解除することがある。

## 5. 提案上限額

システム初期導入費用 2,960,000円（税抜）  
システム保守費用 2,340,000円（36カ月分・税抜）

## 6. プロポーザル参加にあたっての留意事項

- ①要項等の承諾：本プロポーザルに参加を希望する者（以下「参加希望者」という。）は、参加申請書の提出をもって、本要項のほか本プロポーザルに係る関係書類の記載

内容を承諾したものとみなす。

- ②参加に係る費用負担：本プロポーザルの参加に要する費用は、すべて参加希望者の負担とする。
- ③使用言語及び単位：提出書類に使用する言語は日本語とし、通貨単位は円とする。
- ④提出書類の取扱い：提出された書類については変更できないものとし、採用又は不採用に関わらず返却しない。
- ⑤提供資料の取扱い：委託者から提供する資料は取扱いに注意するとともに、無断で本プロポーザルに係る検討以外の目的で使用することを禁止する。
- ⑥提案の無効：次のいずれかに該当するときは、その提案は無効とする。
  - (1)参加資格条件を欠くもの。
  - (2)提出書類に虚偽の記載があったと認められるもの。
  - (3)審査の公平性に影響を与える行為があったとき。
  - (4)信義に反する行為があったとき。
  - (5)その他選考に係る不正行為があったとき。
- ⑦その他：本要項及び仕様書に定めるもののほか、仕様の変更があった場合は、参加希望者に通知する。

## 7. プロポーザル実施スケジュール

①実施公告日	令和元年8月30日（金）
②本プロポーザルに関する質問提出期限	令和元年9月18日（水）
③本プロポーザルに関する質問回答	令和元年9月25日（水）
④参加申請書、提案書等の提出書類の提出期限	令和元年9月30日（月）
⑤プレゼンテーション	令和元年10月7日（月）
⑥最優秀提案者の決定	令和元年10月18日（金）

## 8. 所管課（申請書等の提出先）

海南市役所 子育て推進課（担当：津田）

住所：海南市南赤坂11番地

TEL：073-483-8582

FAX：073-483-5010

Mail：kosodate@city.kainan.lg.jp

## 9. 本プロポーザルに関する質問提出期限

令和元年9月18日（水） 午後5時まで（必着）

なお、質問の要旨を質問書（様式6）に記載し、海南市役所子育て推進課に電子メールにより提出すること。

## 10. 本プロポーザルに関する質問回答

原則として、令和元年9月25日（水）までに質問者にのみ随時回答する。

### 11. 参加申請書、提案見積書等の提出書類の提出期限、提出場所及び提出方法

提出期限：令和元年9月30日（月） 午後5時（必着）

提出場所：海南市役所 子育て推進課

提出方法：持参、郵送（書留郵便に限る）、宅配便による。

郵送または宅配便の場合は、事前に所管課に連絡すること。

※紙での提出に加え、電子記憶媒体（CD または DVD）により提出すること。形式は PDF 形式又は Microsoft Office 形式とする。

#### 提出書類一覧

No	書類名	様式	制限枚数	提出部数
1	参加申請書	様式 1		1 部
2	事業者概要書	様式 2	-	1 部
3	実績届出書	様式 3		1 部
4	機能要件調査票	様式 4		1 部
5	提案書	A4（任意）	20 枚/40 ページ	5 部
6	納税に関する証明書	-		1 部
7	見積書	様式 5		1 部
8	見積書内訳	A4（任意）		1 部

#### 提出書類作成上の注意事項

①納税に関する証明書は、以下のものを用意すること。

(1)市税の完納を証明する書類またはその写し

(2)法人税並びに消費税の完納を証明する書類またはその写し

※いずれも発行から3か月以内のものとする。

②提案書は「提案書記載事項」に沿って、提案内容を分かりやすく具体的に記述すること。なお、提案書を記載する際には、どの項目に対する記述であるかを明らかにすること。

③機能要件調査票に示す各機能について、「1. 標準」「2. カスタマイズ」「3. 代替提案」「4. 不可」のうち該当するものを選択し、機能の説明を項目ごとに説明欄に記述すること。

④また、特に説明を必要とする場合は提案書の「各機能の特徴など」に画面構成や操作性等を分かりやすく提案すること。

⑤契約締結の際には、本プロポーザルの仕様書に加えて提案書、機能要件調査票を添付

するため、実現不可能なものではなく確実に実現できる範囲で記載すること。

⑥提案見積書に含まれていない別途費用を必要とする機能・提案は受け付けない。

⑦見積書には、積算根拠がわかる見積内訳書（様式任意）を添付すること。

⑧見積書及び見積内訳書を提出する際は、それらを封筒に同封のうえ封緘し、封筒の継ぎ目に封印をすること。印は、海南市物品・役務提供受注資格者登録に使用した印鑑を使用すること。

#### 提案が無効となる場合

次のいずれかに該当する提案は無効とする。

①提案見積書の金額、氏名、印影、若しくは重要な文字の誤脱又は識別しがたい提案。

②提案見積額に関して、桁まちがい等、提案者から誤記との意思表示がなされた場合。

③提案見積書用封筒に封緘、封の糊付け、封印のないもの。

### 12. プレゼンテーションの実施

・実施日時：令和元年10月7日（月） ※詳細な時間は別途通知する。

・実施場所：海南市役所 本庁5階 会議室5B-1・5B-2

※会議室（5A-1）を控室とし、開始時間までに集合すること。

・実施方法：プレゼンテーション実施時間は、1社につき40分程度（準備5分、説明25分、質疑応答10分）とする。必要に応じ、プロジェクター及びスクリーンは本市において準備する。

### 13. 契約保証金

契約保証金は免除する。

### 14. 評価

・企画提案書及び提案見積書等提出期限後、以下のとおり審査を行う。なお、本プロポーザルの参加希望者が1社であっても同様とする。

### 15. 評価内容

・仕様書で指定する業務を果たすことができる事業者であることが必須条件であり、仕様書に沿った機能・提案であるかを評価する。

#### 評価方法

・評価は、海南市保育業務支援システム公募型プロポーザル審査委員会（以下、「委員会」という。）により「海南市保育業務支援システム構築・保守業務受注事業者選定基準」に基づき評価を行い、「提案評価点」、「機能評価点」、「価格評価点」の

合計点（以下「総合評価点」という）が最も高い事業者を最優秀提案者として契約候補者とする。

①提案評価点（450点）

提案書、プレゼンテーション及び質疑応答により評価を行うものとする。なお、評価点450点のうち得点が180点に満たない場合は、提案内容が不十分として選考から除外する。

②機能評価点（450点）

機能要件調査票、提案書、プレゼンテーション及び質疑応答により評価を行うものとする。なお、評価点450点のうち得点が180点に満たない場合は、選考から除外する。

③価格評価点（100点）

最低価格提案者を満点とする。その他の者は、最低価格をその者の提案価格で除した値に100を乗じた点数とする。

総合評価点と同点となった場合の取扱い

以下の順で点数が高い者を契約候補者とする。

- ①提案評価点、機能評価点の合計が高い者
- ②機能評価点が高い者
- ③以上においても同点の場合は、くじにより契約候補者を決定する。

評価項目と評価点

提案評価点(450点)	基本方針	30
	導入実績	60
	システム構成	30
	システムの操作性・視認性	60
	セキュリティ対策・バックアップ	50
	工程管理・データ移行	40
	研修	80
	サポート	80
	その他本市に有益と思われる情報	20
機能評価点(450点)	1. 共通	30
	2. 園児情報管理	30
	3. 登降園管理	70
	4. 午睡記録、身体測定等	70

	5. 園児発達記録	70
	6. 指導計画・保育日誌	70
	7. 要録	70
	8. その他機能	40
価格評価点(100点)	初期導入費用及び月額利用料	100

以上