

提案書記載事項

項目	記載内容
基本方針	◇仕様書記載の内容を踏まえ、保育業務支援システムに対する基本的な考え方や本市の求める内容に対するの取り組み方針、提案システムにより実現できることを記載すること。
導入実績	◇提案するシステムの他自治体、認可保育園、認定こども園への導入実績を記載すること。※提案するシステム以外の実績は記載しないこと。 ◇その他アピールしたいポイントがあれば記述すること
システム構成	◇仕様書「6.システム構成・動作環境」の記載内容を踏まえ、以下の内容について記載すること。 ◇クライアント端末のOS、ブラウザなどの動作条件を記載し、必要なソフトウェアがあれば記載すること。また、端末の設定変更が必要な場合はその詳細を記載すること。 ◇保育園数や保育士数等に変更があった場合に増減する費用について記載すること。
システムの操作性・視認性	◇システムの機能一覧や運用イメージについて記載すること。 ◇システムの視認性や操作の効率性、操作方法の習得の容易性等について記載すること。
各機能の特徴等	◇「機能要件調査票」の記載内容を中心に、本市が要件とする各機能の特長等を記載すること。
セキュリティ対策・バックアップ	◇仕様書「8.セキュリティ要件」の記載内容を踏まえ、基本的な考え方と具体的なセキュリティ対策の取り組み内容やデータセンターの詳細について記載すること。 ◇仕様書「9.バックアップ要件」の記載内容を踏まえ、バックアップの取り組み内容を記載すること。
工程管理・データ移行	◇本システム構築業務の実施体制及びスケジュール案を記載すること。 ◇仕様書「10.データ移行要件」の記載内容を踏まえ、システムへの初期データの登録について、基本的な考え方や移行方法について記載すること。特に自治体及び園の職員の作業が発生する場合は、その作業内容と作業時期について記載すること。
研修	◇仕様書「11.操作研修」の記載内容を踏まえ、研修に対する基本的な考え方と研修内容について記載すること。
サポート	◇仕様書「12.保守・サポート要件」の記載内容を踏まえ、保守・サポートについての基本的な考え方と、サポート体制、内容、対応時間、障害対応等について記載すること。

その他本市に有益と思われる情報

◇機能要件調査票の記載内容以外で保育業務の効率化・業務負担軽減等が図れる機能やその他アピールポイントがあれば記載すること。  
※追加費用が発生しない範囲で記載すること。