就労証明書

学童保育室用

海 南 市 長　　宛

下記のとおり（□就労 ・ □就職内定 ）していることを証明します。（※いずれかに☑してください。）

フリガナ		生年月日	年　月　日
本人氏名			
採用年月日	年　月　日 から		
就労先事業所名 就労先住所			
勤務形態	□正社員　□パート（アルバイト）　□派遣/契約　□在宅勤務 □自営業主　□自営業専従者　□家族従業者　□その他（　　）		
就労時間 （正規の勤務時間）	【固定勤務の場合】	就労日	□月　□火　□水　□木　□金　□土　□日　□祝 ※就労する日に☑してください
		就労日数	月間　日 ・ 週間　日
		就労時間	平日　時　分～　時　分
			土曜　時　分～　時　分
	【変則勤務の場合】	就労日数	月間　日・週間　日・その他（　　）
		就労時間	①　時　分～　時　分
			②　時　分～　時　分
			③　時　分～　時　分
		シフト内容や夜勤有無等、特記事項	
仕事の内容	（具体的に）		
超過勤務 恒常的に時間外労働がある場合	日平均　時間超過 ・週平均　時間超過 ・月平均　時間超過 その他（　　）		
産前産後休暇	□取得予定　□取得中	期間：　年　月　日～　年　月　日	
育児休業	□取得予定　□取得中	期間：　年　月　日～　年　月　日	
産休・育休以外の休業の取得	□取得予定　□取得中	期間：　年　月　日～　年　月　日	
		理由：　介護休業 ・ 病休 ・ その他（　　）	
復職（予定）年月日	□復職予定　□復職済み	年　月　日　備考（　　）	
育児のための短時間勤務制度利用有無	□取得予定　□取得中	期間：　年　月　日～　年　月　日	
		就労時間：　時　分～　時　分	
備考欄			

証明日：　年　月　日

事業所　所在地

名　称

代表者名　　㊞

電　話　（　　）　－　　担当者名

※雇用主･事業主の方へ

この証明書は、学童保育室入所のために使用するものです。お手数ですが表面に記入漏れのないよう証明願います。

証明内容について不明な点等がある場合、ご照会させていただくことがあります。

「勤務時間」は、休憩時間を含む労働契約上の正規の勤務時間をご記入ください。

「超過勤務」については最近３ヶ月の実績等に基づき、手当の有無にかかわらず実際の超過勤務時間をご記入ください。

訂正箇所がある場合は、修正液等は使用せず、二重線を引いて訂正印（証明印として使用されている印鑑）を押印の上、訂正してください。（自営業主の場合は訂正印不要です。）

【お問い合わせ】　海南市役所　子育て推進課　０７３（４８３）８５８２