

- ※1. 必ず委任者本人が自署・押印してください。
※2. 窓口に来られる方は、本人確認書類(運転免許証等)を持参してください。
※3. ≪戸籍証明書に関する委任≫の場合は、本籍地等を必ず記入してください。

委任状

海南市長 宛て _____ 年 月 日

【委任者】

住所	_____		
氏名	_____ (印)		
生年月日	大正・昭和・平成・西暦	年	月 日
電話番号	_____		

私は、下記のことを代理人として、委任事項の証明書の交付請求及び受領、住民異動届に関する権限を委任します。

【代理人】 (窓口に来られる方)

住所	_____		
氏名	_____		
生年月日	大正・昭和・平成・西暦	年	月 日

【委任事項】 (該当する口欄に✓を記入してください。)

≪住所の異動等に関する委任≫

住民異動届 【転入・転出・転居・()】

≪住民票の写し等に関する委任≫

住民票(除票)の写し 通 世帯全員
 世帯一部 (氏名: _____)

●世帯主の氏名・続柄の記載 いる いない ●本籍・筆頭者の記載 いる いない

≪戸籍証明書に関する委任≫

本籍	和歌山県海南市		
筆頭者の氏名	必要な方の氏名	年	月 日生
<input type="checkbox"/> 全部事項証明書(戸籍謄本)	通	<input type="checkbox"/> 個人事項証明書(戸籍抄本)	通
<input type="checkbox"/> 戸籍の附票	通	<input type="checkbox"/> その他 (_____)	通
<input type="checkbox"/> 身分証明書	通		

相続等で連続する戸籍を請求する場合

氏名(_____)の (出生 現在 婚姻)から(婚姻 死亡)までの戸籍 _____ 組

≪使用目的≫

免許 年金 相続 登記 パスポート 車の登録・廃車等 戸籍の届出(婚姻等)
 その他 (下記に提出先・具体的理由を記入してください。)