

市区町村

あて

平成

年

月

日請求

住民票の写し等交付申請書《郵送請求用》

◆ 必要な方の住所、氏名、生年月日、証明書の種類、通数を記入してください。(□には✓を入れてください)

(1)住所				
(2)氏名				
(3)生年月日	明・大・昭・平 年 月 日生			
(4)証明書の種類	住民票	<input type="checkbox"/> 世帯全員の写し	通	円 (海南市200円)
		<input type="checkbox"/> 世帯一部の写し((2)に記入された方のみ)	通	
	除票(転出・死亡等により除かれた住民票)		通	円 (海南市200円)
	記載事項証明	<input type="checkbox"/> 世帯全員	通	円 (海南市200円)
<input type="checkbox"/> 世帯一部((2)に記入された方のみ)		通		
(5)証明書中の表示	住民票・除票・記載事項証明書の中に本籍・続柄をのせますか。○印をしてください。 記入がない場合は省略となります。			
	本籍	のせる・のせない	続柄	のせる・のせない

※手数料は市区町村によって異なりますので、申請先の各市区町村へ確認してください。

◆ 請求者(代理人が請求する場合は、代理人) ※本人確認書類のコピーを同封してください。

住所	〒		
氏名	Ⓜ 自署してください		
連絡先	(昼間の連絡先) <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 職場 <input type="checkbox"/> 携帯 【Tel】 — —		
続柄	(必要な方との続柄) <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯員(続柄:) <input type="checkbox"/> その他() ※その他の方は「申請理由」を具体的に記入してください。委任状や疎明資料も必ず同封ください。		
手数料	定額小為替 円	返信用郵便切手	円分(※返信用封筒に貼り付けてください)

※おつりに応じられない場合は発送が遅れることとなりますので、定額小為替はおつりが発生しないように送ってください。

※手数料は、切手・印紙等ではお受けできません。

《住民票の写し等の郵送請求のしかた》

1. 請求に必要なものは全部で4点です。

① 住民票の写し等交付申請書（1枚目の用紙をご利用ください。）

内容を正確にご記入ください。不備がありますと交付が遅れる場合があります。

不明な点がある場合は、お電話で確認いたしますので、**電話番号を必ずご記入ください。**

② 手数料

手数料は郵便局で**定額小為替**を購入し、同封してください。（切手や収入印紙では取り扱えません。）

手数料は、各市区町村により異なりますので、事前に請求先の市区町村に確認のうえ請求してください。

③ 切手貼付済返信用封筒

請求者（代理人が請求者の場合は、代理人）の住所・氏名を記入した封筒に、切手を貼り同封してください。

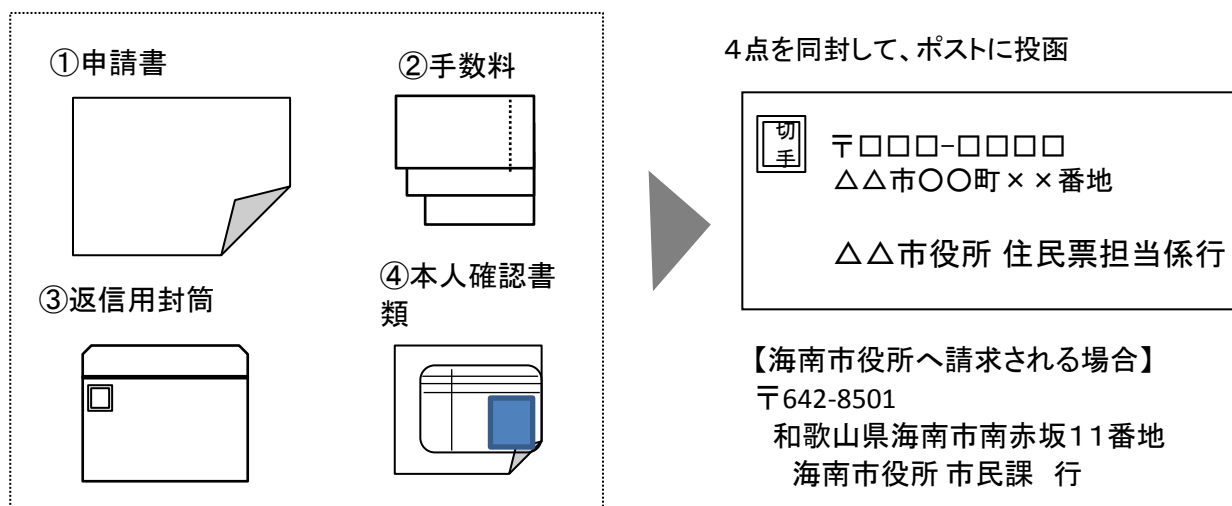
世帯全員の住民票の写し等の請求となる場合は、重量や封筒の大きさを考慮して、切手を余分に同封してください。

（例）速達希望の場合 82円（重量分の郵送料）+ 280円（速達料金）= 362円

その他の追加料金 簡易書留310円

④ 請求者（代理人が請求する場合は、代理人）の本人確認書類の写し（コピー）

請求される方の本人確認のため、**運転免許証・健康保険証などの写し**を同封してください。



2. 所要日数

郵送の場合、《証明書の処理日数（1～2日程度）+ 配達日数》が必要です。

余裕をもってお早めにご請求ください。

3. 請求者について

本人または同一世帯員以外の方からの住民票の写し等の請求については、交付できない場合があります。

代理人の方が請求される場合は、**委任状**も合わせて同封してください。

※その他不明な点は、住民登録地の各市区町村へお問い合わせください。

海南市役所 市民課 〒642-8501 和歌山県海南市南赤坂11番地
TEL (073) 483-8450 (直通) , FAX (073) 482-0099 (代)