

記入例

【学童保育利用申請用】

- ・就労証明書裏面の記載要領を参照の上、記入してください。
- ・訂正は二重線を引き、訂正印(証明印として使用されている印鑑)を押印の上、書き直してください。
- ・修正液等は使用しないでください。
- ・就労証明書の有効期間は証明日から2ヶ月間です。有効期間を過ぎた証明書は受付できません。

No. 1～No. 7は必須項目です。記入漏れが無いようお願いします。

- ・雇用期間が無期の方は「無期」にチェックし、**雇用開始日のみ**記入してください。
- ・有期の方は、**契約期間更新の有無**をNo.14欄へ記入してください。

海南市の学童保育を利用する場合、内職は自宅に保護者があり、決められた就労時間がないことから、学童保育の利用希望の理由には該当しません。(保育所・子ども園の利用希望の理由には該当します。)

- (固定就労の場合)または(変則就労の場合)のいずれかを必ず記入してください。
- ・合計時間(月間・週間)は休憩時間を含めて記入してください。
- ・(うち休憩時間 分)は、月間(週間)の合計の休憩時間を記入してください。
- ※合計時間、就労日数、就労時間帯の全てを記入してください。

- 直近3ヶ月の就労実績を記入してください。
- ※就労日数、就労時間ともに休憩時間・残業時間・有給休暇も含めて全て記入してください。
- ・新規採用(内定)の場合で実績がない場合、就労開始後3ヶ月分の見込みを記入してください。
- ・育児休業等により直近3ヶ月の実績がない場合は、育児休業取得前の就労実績を記入してください。

育児休業を取得しており、復職される予定の方はNo.9とNo.11を必ず記入してください。

No.19は保護者の方に記入していただくため、記入不要です。

就労証明書	
海南市長	宛
海南市福祉事務局長	宛
証明日	西暦 2024 年 10 月 18 日
事業所名	株式会社 ●●
代表者名	代表取締役 海南 一郎
所在地	和歌山県海南市 ●●●●番地
電話番号	073 - ××× - ××××
担当者名	●●●●
記載者連絡先	073 - ××× - ××××
下記の内容について、事実であることを証明いたします。 ※本証明書の内容について、虚偽や事実と異なる記載をなす場合は、罰法上の罪に問われる場合があります。	
No.	項目
1	業種 ☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・文化・スポーツ ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()
2	フリガナ カイナン タロウ
3	本人氏名 海南 太郎
4	雇用形態 ☒ 無期 ☐ 有期 (期間 2022 年 4 月 1 日 ～ 年 月 日)
5	本人就労先事業所 名称 株式会社 ●●●●営業所 住所 和歌山県 海南市 ●●●●番地
6	雇用の形態 ☒ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業員 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他() 月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計時間 月間 175 時間 30 分 (うち休憩時間 1200 分) 一日当たりの就労日数 月間 21 日 一日当たりの就労日数 週間 5 日 平日 8 時 30 分 ～ 17 時 15 分 (うち休憩時間 60.00 分) 土曜 時 分 ～ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ～ 時 分 (うち休憩時間 分) 合計時間 ☐ 月間 ☐ 週間 時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 ☐ 月間 ☐ 週間 日 (うち休憩時間 分) 主たる就労時間(シフト制勤務) 時 分 ～ 時 分 (うち休憩時間 分)
7	就労実績 ※直近3ヶ月の就労実績を記入してください。就労実績がない場合は、就労開始後3ヶ月分の見込みを記入してください。 22 日/月 185 時間/月 21 日/月 178 時間/月 21 日/月 180 時間/月
8	産前・産後休業の取得 ☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み
9	育児休業の取得 ☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み
10	産休・育休以外の休業の取得 ☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み
11	復職(予定)年月日 ☒ 復職予定 ☐ 復職済み 2025 年 4 月 1 日
12	育児のための短時間勤務制度利用の有無 ☒ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み
13	保育士等としての勤務実績の有無 ☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無
14	(雇用契約)満了後の更新の有無 ☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定
15	入所(内定)時身体検査可否 ☐ 可 ☐ 可(予定) ☒ 否
16	育休延長可否 ☒ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否
17	単身赴任期間(予定含む) 年 月 日 ～ 年 月 日
18	備考欄
19	保護者記載欄 児童名 生年月日 施設名 ☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望) 児童名 生年月日 施設名 ☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望) 児童名 生年月日 施設名 ☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)

※この証明書は、保育の必要性の認定を行うために使用するもので、証明内容について不明な点がある場合、ご照会させていただきます。
 ※訂正箇所がある場合は二重線で消し、訂正印(証明印として使用されている印鑑)を押印の上、訂正してください。(自営業主・内職の場合は訂正不要)
 ※就労証明書の有効期間は証明日から2ヶ月間です。提出日の時点で証明日から2ヶ月以上経過している場合、受付できません。
 ※記載方法については、裏面の記載要領に確認ください。

問い合わせ先
 海南市 子育て推進課 保育班
 TEL 073-483-8582

就労証明書には、法人、国や地方公共団体(以下、法人等)の場合は、社印、代表者印または、公印を押印してください。ただし、法人等の代表者以外(支店長等)が証明書の発行権限を持っている場合は、法人等の取扱いに基づき、証明権者の角印・公印を押印してください。個人事業主は、事業で使用している印鑑を押印してください。