

記入例

- ・就労証明書裏面の記載要領を参照の上、記載してください。
- ・訂正箇所がある場合は二重線で消し、訂正してください。
- ・修正テープ、修正液等は使用しないでください。
- ・就労証明書の有効期間は証明日から2か月間です。有効期間を過ぎた証明書は受付できません。

No. 1～No. 7は必須項目です。記載もれがないようお願いします。

〈雇用期間が無期の方〉
「無期」にチェックし、雇用開始日のみ記載してください。
〈雇用期間が有期の方〉
「有期」にチェックし、雇用期間を記載してください。
また、契約期間更新の有無をNo.14へ記載してください。

【学童保育利用の場合】

海南市の学童保育を利用する場合、内職は自宅に保護者がおり、決められた就労時間がないことから、学童保育では「就労」として認定できません(保育所・認定こども園の施設利用申請では内職も「就労」に該当します)。

(固定就労の場合)又は(変則就労の場合)の該当する方の記載欄のみ記載してください。
・就労時間には休憩時間(就業規則等で定められている休憩に限る)を含めてください。
・就労時間帯は「24時間表記」で記載してください。

・直近3か月分の1か月当たりの就労実績を記載してください(直近3か月の就労日数及び時間が、通常時と異なり大きく増減している場合は、その理由を備考欄へ記載してください)。
・育児休業等により直近3か月ににおいて1月分の就労実績がない場合は、育児休業等取得前の(産休・育休等取得月を除いた)就労実績を記載してください。

育児休業からの復帰による申請の場合は、No.9・No.11・No.15・No.16を記載してください。

No.19は保護者記載欄のため、記載不要です。

〈お問い合わせ〉
海南市役所 子育て推進課 保育班
TEL:073 - 483 - 8582

就労証明書

海南市長 宛
海南市福祉事務所長 宛

証明日 西暦 年 月 日
事業所名
代表者名
所在地
電話番号 — —
担当者名
記載者連絡先 — —

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。
内容について不明な点等がある場合は、就労先事業者に照会又は本人に追加資料の提出を求めることがあります。

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()
2	フリガナ 本人氏名	生年月日 年 月 日
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 年 月 日 ~ 年 月 日
4	本人就労先事業所	名称 住所
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計 時間 時間 時間 時間 時間 時間 時間 時間 時間 一月当たりの就労日数 月間 日 一週当たりの就労日数 週間 日 平日 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 合計時間 ☐ 月間 ☐ 週間 時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 ☐ 月間 ☐ 週間 日
6	就労時間 (変則就労の場合)	主な就労時間帯 シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
7	就労実績 (※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・就業時間を含む)	年月 年 月 年 月 年 月 年 月 日/月 時間/月 日/月 時間/月 日/月 時間/月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
10	産休・育休以外の 休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯 シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
13	保育士等としての 勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日
18	備考欄	
19	保護者記載欄	児童名 生年月日 施設名 ☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望) 児童名 生年月日 施設名 ☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望) 児童名 生年月日 施設名 ☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)

※訂正箇所がある場合は二重線で消し、訂正してください(修正テープ、修正液等の使用は不可)。
※就労証明書の有効期間は証明日から2か月間です。提出日の時点で証明日から2か月以上経過している場合、受付できません。
※記載方法については、裏面の記載要領をご確認ください。