

記入例

- ・ 就労証明書裏面の記載要領を参照の上、記入してください。
- ・ 訂正は二重線を引き、訂正印（証明印として使用されている印鑑）を押印の上、書き直してください。修正液等は使用しないでください。

No. 1~No. 7は必須項目です。記入漏れが無いようお願いします。

・ 雇用期間が無期の方は「無期」にチェックし、雇用開始日のみ記入してください。
 ・ 有期の方で、契約期間更新の予定がある場合は、備考欄にその旨を記入してください。

(固定就労の場合)または(変則就労の場合)のいずれかを必ず記入してください。
 ・ 合計時間(月間・週間)は休憩時間を含めて記入してください。
 ・ (うち休憩時間 分)は、月間(週間)の合計の休憩時間を記入してください。
※合計時間、就労日数、就労時間帯の全てを記入してください。

直近3ヶ月の就労実績を記入してください。
※就労日数、就労時間ともに休憩時間・残業時間・有給休暇も含めて全て記入してください。
 ・ 新規採用(内定)の場合で実績がない場合、就労開始後3ヶ月分の見込みを記入してください。
 ・ 育児休業等により直近3ヶ月の実績がない場合は、育児休業取得前の就労実績を記入してください。

育児休業を取得しており、復職される予定の方はNo.9と11を必ず記入してください。

No.		項目	記載欄
<p>海南市長 _____ 宛 海南市福祉事務所長 _____ 宛</p> <p>法人の場合、社印又は代表者印を押印し、個人印は使用しないでください。</p>			
		証明日	西暦 2023 年 10 月 1 日
		事業所名	株式会社 ●●●
		代表者名	●●●●●●●● ●●●●●●●●
		所在地	和歌山県海南市 ●●●●●●●● 番地
		電話番号	073 - XXX - XXXX
		担当者名	●●●●●●●●
		記載者連絡先	073-XXX-XXXX
<p>下記の内容について、事実であることを証明いたします。 ※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。</p>			
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input checked="" type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他()	
2	フリガナ 本人氏名	カインテン タロウ 海南 太郎	生年月日 1985 年 1 月 1 日
3	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)	2015 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日
4	本人就労先事業所	名称	株式会社 ●●●●●●●● 営業所
		住所	和歌山県 海南市 ●●●●●●●● 番地
5	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()	
6	就労時間 (固定就労の場合) ※通常就労する曜日を選択し、合計時間・就労日数・就労時間帯を全て記入	月	175 時間
		火	30 分
		水	1200 分
	一月当たりの就労日数	月間 22 日	一週当たりの就労日数 週間 5 日
	平日	8 時 30 分 ~ 17 時 15 分	(うち休憩時間 60 分)
	土曜	時 分 ~ 時 分	(うち休憩時間 分)
	日祝	時 分 ~ 時 分	(うち休憩時間 分)
	合計時間	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	時間 分 (うち休憩時間 分)
	就労日数	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	日
	主な就労時間帯・シフト時間帯	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)	
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月 2023 年 7 月 年月 2023 年 8 月 年月 2023 年 9 月 22 日/月 185 時間/月 23 日/月 178 時間/月 22 日/月 181 時間/月	
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日	
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 2022 年 7 月 1 日 ~ 2023 年 3 月 31 日	
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日	
11	復職(予定)年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 2024 年 4 月 1 日	
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)	
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無	
14	備考欄		

※この証明書は、保育の必要性の認定を行うために使用するもので証明内容について不明な点等がある場合、ご照会させていただくことがあります。
 ※訂正箇所がある場合は、二重線で消していたいただき、訂正印(証明印として使用されている印鑑)を押印の上、訂正してください。
 (自営業主、内職の場合は訂正印不要です。)
 ※記載方法については、裏面の記載要領をご確認ください。

問い合わせ先
 海南市 子育て推進課 保育班
 TEL 073-483-8582