管理者確保のための計画書

事業所等情報

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 介護保険事業所番号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業者・開設者  （法人） | フリガナ |  |
| 名称 |  |
| 事業所等の名称 | フリガナ |  |
| 名称 |  |

１．主任介護支援専門員を管理者とすることが困難である理由

|  |
| --- |
|  |

※ 当該状況を把握できる書類を提出し、代替することも可。

２．１の理由が解消される見込み

|  |
| --- |
| ※ 解消の見込みに係る計画内容（方法、工程等）と時期を可能な限り具体的に記載すること。 |

※ 当該状況を把握できる書類を提出し、代替することも可。

※　２の計画及び時期が変更した場合は、速やかに高齢介護課へ相談してください。

※　主任介護支援専門員を配置次第、速やかにその資格証の写し又は研修修了証の写しを提出してください。

令和 　年 　月 　日　（法 人 名）

（代表者職・氏名）