

定期予防接種データ入力等業務仕様書

1. 目的

定期予防接種事業に係る接種結果入力の事務補助を委託することにより、迅速かつ的確に事業を遂行する。

2. 業務の名称

定期予防接種データ入力等業務

3. 派遣期間

令和8年11月11日から令和9年1月20日までとする。

4. 業務内容

①予防接種予診票の内容確認、審査等

（医療機関から届いた請求書と予診票の件数を確認する。）

②健康管理システムへの入力作業

（予診票に記載されている個人名を、健康管理システムから検索し、接種結果「接種日、医療機関名、接種医師名、ワクチンロット番号等」を入力する。併せて、接種状況の済・未済、予診票の記載漏れの有無を確認する。）

③請求書の内容確認、審査等

（医療機関から届いた請求書と予診票の件数を確認し、エクセルの表に金額等を入力する。）

④上記の他、事業等の遂行に必要な業務

5. 情報の取り扱いに関する事項

（1）文書の管理

受託者は本業務で使用した資料を業務の履行以外の用途に使用したり、履行場所から持ち出したりしてはならない。

（2）個人情報の保護

受託者は、業務上知り得た個人情報については、海南市個人情報の保護に関する法律施行条例により適正な取り扱いをすることとし、受託者でなくなった場合も同様とする。

6. 人員体制

従事場所：海南市役所本庁舎（1階健康課内）

従事時間：午前8時30分～午後5時15分

休憩時間：午後 0 時 00 分～午後 1 時 00 分
従事人員：下記に記載

勤務日	曜日	人員	勤務日	曜日	人員
11 月 11 日	水	2 人	12 月 11 日	金	2 人
11 月 12 日	木	2 人	12 月 14 日	月	2 人
11 月 13 日	金	2 人	12 月 15 日	火	2 人
11 月 16 日	月	2 人	12 月 16 日	水	2 人
11 月 17 日	火	1 人	12 月 17 日	木	2 人
11 月 18 日	水	1 人	12 月 18 日	金	2 人
11 月 19 日	木	1 人	12 月 21 日	月	2 人
11 月 20 日	金	1 人	12 月 22 日	火	2 人
11 月 24 日	火	1 人	12 月 23 日	水	1 人
11 月 25 日	水	1 人	12 月 24 日	木	1 人
11 月 27 日	金	1 人	1 月 7 日	木	1 人
11 月 30 日	月	1 人	1 月 8 日	金	1 人
12 月 1 日	火	1 人	1 月 12 日	火	1 人
12 月 2 日	水	1 人	1 月 13 日	水	2 人
12 月 3 日	木	1 人	1 月 14 日	木	2 人
12 月 4 日	金	2 人	1 月 15 日	金	2 人
12 月 7 日	月	2 人	1 月 18 日	月	2 人
12 月 8 日	火	1 人	1 月 19 日	火	1 人
12 月 9 日	水	1 人	1 月 20 日	水	1 人
12 月 10 日	木	1 人			

7. 事業に要する経費及び支払い

- (1) 市は、予算の範囲内で、業務の実施に要する経費を、委託料として受託者に支払うものとする。
- (2) 委託料の請求及び支払の手続きについては、契約の定めるところによる。
- (3) 業務における業務従事者の駐車場は受注者が確保すること。

8. その他

- ・受託者は、本仕様書に疑義が生じたとき又は定めのない事項については、速やかに発注者と協議し、その指示を受けること。
- ・派遣スタッフは、受託者の指示のもと業務をおこなうものとする。