

海南市民防災公園開園記念式典運営業務 公募型プロポーザル実施要領

1. 趣旨

市民防災公園（以下、「本公園」という。）は、平成12年4月に開園した「海南市わんぱく公園」を、平常時には多世代が集う居心地の良い都市公園として、大規模災害時には復旧・復興の拠点としての「二面性をもつ公園」として整備を進めている。

この要領は、本公園の開園記念式典の運営業務を委託するに当たり、公募型プロポーザル方式による企画提案（以下「本プロポーザル」という。）により、最も優れた業務実行能力を有し、最適と判断される事業者を選定するために必要な事項を定めるものである。

2. 業務概要

（1）業務名

海南市民防災公園開園記念式典運営業務

（2）業務内容

- ①本公園の開催記念式典に係る企画、運営・進行管理
- ②本公園の開催記念式典に必要な備品や音響等の搬入・設置・撤去

（3）業務期間

契約締結日から本公園の開園日翌日まで

※開園日については、受注者のみに伝達する

（4）業務場所

海南市民防災公園内体験学習館「そとのへや」（別紙「委託業務対象エリア図」参照）

（5）業務規模

2, 438, 000円（消費税及び地方消費税を含む）以内

（6）発注方式

開園記念式典に係る企画、備品・音響等の搬入・設置・撤去を一括して発注

（7）開園記念式典運営等について提案を求める内容

別紙仕様書のとおり

3. 参加資格要件

本プロポーザルに参加しようとする事業者は、次に掲げる事項を全て満たすものとする。

- （1）企画提案書の提出期限において、海南市から指名停止の措置を受けていないこと
- （2）地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しないこと
- （3）市税、消費税及び地方消費税並びに所得税又は法人税を完納していること
- （4）会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立てがなされていないこと及びその開始が決定されていないこと
- （5）民事再生法（平成11年法律第255号）に基づく再生手続開始の申立てがなされていないこと及びその開始が決定されていないこと
- （6）海南市暴力団排除条例（平成23年条例第14号）第6条第1号に規定する「暴力団関係者等」ではな

いこと

(7) 宗教活動又は政治活動を主たる目的とする法人等ではないこと

4. 募集及び応募に関する事項

(1) 実施要領の公表・配布

①公表・配布期間

令和8年1月29日（木）午前8時30分から2月12日（木）午後5時15分まで

②配布方法

海南市ホームページ (<https://www.city.kainan.lg.jp>) において公表

事務局（管理課）において配布（土曜日・日曜日・祝日を除く）

(2) 参加申込み

本プロポーザルに関心を持ち、応募を検討する事業者は、参加申込書（様式1）を提出してください。

① 申込期間

令和8年1月29日（木）午前8時30分から2月12日（木）午後5時15分まで

②申込方法

申込期間内に、参加申込書（様式1）を郵送（必着）又は電子メール（PDF形式を添付）により提出してください。

※申込書の受領後、申込書に記載のE-mailアドレスに、登録が完了した旨を通知します。

(3) 質疑応答

①受付期間

令和8年1月29日（木）午前8時30分から2月12日（木）午後5時15分まで

②提出方法

質疑書（様式2）を、電子メール（PDF形式を添付）により期間内に提出してください。

※質疑書を提出できるのは、参加申込みを行った事業者のみとします。

③回答方法

随時、質疑書を提出した事業者だけでなく、参加申込みを行った全ての事業者に回答を送付します。この場合、質疑した事業者名は公表しません。

(4) 現地説明会

参加申込みを行った事業者の希望に応じて、現地説明会を行います。実施は1事業者あたり1回（概ね1時間以内を予定）とします。なお、本プロポーザルへの参加にあたり、現地説明会の実施は必須ではありません。

① 実施期間

令和8年1月29日（木）午前8時30分から2月12日（木）午後5時15分まで
（土曜日・日曜日・祝日を除く）

②申込方法

電子メールの本文に、複数の希望日を記載して送付してください。

※必ずしも希望日に実施できるものではありません。また、天候等により中止する場合があります。

(5) 企画提案

本プロポーザルに応募しようとする事業者は、企画提案書等（「9. 提出書類」の書類番号3～11）を提出してください。

① 提出期間

令和8年2月2日（月）午前8時30分から2月18日（水）午後5時15分まで
（土曜日・日曜日・祝日を除く）

② 提出場所

海南市役所 まちづくり部 管理課（市役所本庁3階）

② 提出方法

提出期間内に、企画提案書等（「9. 提出書類」の書類番号3～10）を持参又は郵送（必着）により提出してください。

※持参の場合、あらかじめ提出時間について、事務局（管理課）に電話で予約をしてください。

④ 提出書類の取扱等

- ・書類提出後は、原則として内容の修正は認めません。
- ・提出書類は、原則として非公開とします。ただし、最優秀提案者の提案は、選定後、著作権の帰属する企画提案者に確認の上、公開することができるものとします。
- ・応募に係る一切の費用については、全て企画提案者の負担とします。
- ・受理した提出書類等は、審査結果にかかわらず、一切返却しません。

5. 審査・選定に関する事項

(1) 審査・選定方法

本市職員で構成する選定委員会において、別表「企画提案書等評価項目・配点」に基づき、企画提案者から提出された企画提案書等の審査を行い、最優秀提案者及び優秀提案者を選定します。

なお、企画提案者が1社の場合であっても、審査・選定を行うものとします。また、選定委員会が、一定の評価に達した企画提案者がいないと判断する場合は、最優秀提案者及び優秀提案者を「該当なし」とすることができるものとします。

(2) プレゼンテーション及びヒアリングの実施

企画提案者によるプレゼンテーションの機会を設けるとともに、選定委員会によるヒアリングを実施し、企画提案書等に関する説明を求めます。

プレゼンテーション及びヒアリング（以下「ヒアリング等」という。）は非公開とし、ヒアリング等の出席者は5名以内とします。

ヒアリング等は、令和8年2月下旬を予定しており、日時・場所等の詳細は別途通知します。

(3) 審査・選定対象からの除外

次の要件に該当した場合は、審査・選定の対象から除外します。

- ① 審査・選定に関する不当な要求等を申し入れた場合
- ② 提出書類に虚偽又は不正があった場合
- ③ 実施要領に違反又は著しく逸脱した場合

- ④提出期間内に提出書類等が提出されなかった場合
- ⑤複数の申請を行い、又は複数の提案書を提出した場合
- ⑥提出書類を提出した後、事業提案の内容を変更した場合
- ⑦ヒアリング等に出席しなかった場合
- ⑧その他不正若しくは著しく不適正な行為があった場合

(4) 最優秀提案者及び優秀提案者の決定

市は、令和8年3月上旬頃に最優秀提案者及び優秀提案者を決定する予定です。

結果については、文書により企画提案者に通知するとともに、市ホームページにて公表します。

なお、審査の経緯及び結果についての異議の申し立ては受け付けません。

公表内容は、次のとおりです。

- ・最優秀提案者
- ・最優秀提案者の選定理由
- ・選定委員会委員氏名

6. 選定後の手続き

市は、最優秀提案者及び優秀提案者の決定後、最優秀提案者と協議を行い、本業務期間に実施する事項に関し調整を行い、令和8年3月上旬頃に契約を締結します。

何らかの理由で協議が不調になった場合は、優秀提案者と協議を行います。

7. スケジュール

実施要領の公表・配布	令和 8 年 1 月 29 日 (木) ～ 2 月 12 日 (木)
参加申込みの受付	令和 8 年 1 月 29 日 (木) ～ 2 月 12 日 (木)
質疑書の受付	令和 8 年 1 月 29 日 (木) ～ 2 月 12 日 (木)
質疑への回答	随時 (受付後、2 開庁日以内)
現地説明会	令和 8 年 1 月 29 日 (木) ～ 2 月 12 日 (木)
企画提案書等の受付	令和 8 年 2 月 2 日 (月) ～ 2 月 18 日 (水)
選定委員会ヒアリング・選定	令和 8 年 2 月下旬
選定結果の通知・公表	令和 8 年 3 月上旬
契約締結	令和 8 年 3 月上旬

8. 事務局

海南市 まちづくり部 管理課

〒642-8501 和歌山県海南市南赤坂 11 番地 (市役所本庁 3 階)

電話 : 073-483-8489 FAX : 073-483-8483

E-mail : kanri@city.kainan.lg.jp

9. 提出書類

提出時期	書類 番号	提出書類名	提出上の注意
参加申込時	1	参加申込書（様式1）	
質疑時	2	質疑書（様式2）	
企画提案時	3	応募申込書（様式3）	
	4	会社概要書（様式任意）	・業務内容がわかるもの（会社案内等で代用可）
	5	納税証明書	・本店所在地の直近期のもの 国税：法人税、消費税　都道府県税：法人事業税 市町村税：法人市町村民税、固定資産税・都市計画税
	6	業務実績（様式4）	・類似業務の実績がわかるもの ・過去10年に完了したもの及び現在実施中のものを記載し、実績を示す資料（報告書の概要等）を添付
	7	業務実施体制調書（様式任意）	・本業務における人員体制や担当者等の配置等、具体的な実施体制がわかるもの（資格が必要な業務については、当該資格に係る認定証の写しを添付）
	8	業務工程表（様式任意）	・業務期間中の業務スケジュールがわかるもの
	9	見積書（様式任意）	・見積金額は総額とし、消費税を加算した金額とする ・詳細な内訳明細を添付すること ・当該見積書をもって契約額となるものではない
	10	企画提案書（様式任意）	・参加者の動線、安全対策を考慮した会場の配置図及びイメージ図とすること ・進行スケジュールがわかるもの ・備品等の内容がわかるもの（寸法、数量等） ・その他、参考となる資料 ・書式、枚数、縦横等の規格は自由とするが、膨大にならないよう簡潔・明瞭に記載すること（ページ番号を付番）

【企画提案時の提出書類部数について】

企画提案時における提出書類の各提出部数は次のとおりです。

なお、印刷物の製本方法は指定しませんが、書類番号3～9と書類番号10は別綴じとしてください。

- ・印刷物：9部
- ・データ（PDF形式／CD又はDVDによる）：1部

企画提案書等評価項目・配点

評価項目	評価の着眼点	配点
業務実績	同種又は類似業務について実績を有し、そのノウハウを本業務に活用できるか。	5
業務理解度	業務の目的や意図を正確に理解しているか。	5
企画提案内容	参加者の動線、安全対策のある工夫等があるか。	10
	業務を安定的に遂行できる進行スケジュールとなっているか。	15
	提案内容を的確に説明し、質疑に対して的確に回答できたか。また、業務への意欲や積極性はあるか。	10
業務実施体制	経験豊富な担当者が配置され、本業務を遂行するための十分な経験を有しているか。また、連絡体制や再委託の方針等は明確か。	10
	不測の事態にも対応できる十分な人員配置、組織体制が提案されているか。	15
見積金額	見積金額が、上限額の範囲内となっているか。また、提案内容に見合っており、過度に高額または低額となっていないか。	10
会場レイアウト	式典の趣旨を理解し、明確で実現性のあるレイアウトとなっているか。	10
その他	独自の積極的な追加提案が行われているか。	10
合計		100

海南市民防災公園開園記念式典運営業務公募型プロポーザル

参加申込書

令和 年 月 日

海南市長 神 出 政 巳 様

申込事業者	フリガナ	
	所在地	
	フリガナ	
	事業者名	
	フリガナ	
	代表者氏名	印省略

「海南市民防災公園開園記念式典運営業務公募型プロポーザル」に応募することを検討しているため、参加申込みを行います。

【連絡先（担当者）】

フリガナ	
部 署 名	
フリガナ	
担当者役職・氏名	
電話番号	
FAX	
E-mail アドレス	

※必ず、全項目記入してください。

海南市民防災公園開園記念式典運営業務公募型プロポーザル

質疑書

	事業者名	
	担当者役職・氏名	
項目	質疑事項	

※欄が不足する場合、適宜追加してください。

海南市民防災公園開園記念式典運営業務公募型プロポーザル

応募申込書

令和 年 月 日

海南市長 神 出 政 巳 様

申込事業者	フリガナ	
	所在地	
	フリガナ	
	事業者名	
	フリガナ	
	代表者氏名	印省略

「海南市民防災公園開園記念式典運営業務公募型プロポーザル」について、実施要領記載の条件を十分に理解し、これに同意したうえで応募します。

この申込みにあたって、実施要領に示す参加資格を満たしていることをここに宣誓します。

業務実績

契約相手方	業務名	業務概要	履行期間
			契約金額（税込み）
(その他、特記すべき事項)			

※欄が不足する場合、適宜追加してください。