

| 番号 | 質問                                                                                                                                                                                                                                                                  | 回答                                                                                                                       |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 2 業務概要（４）契約期間について、令和８年１２月３１日までの契約期間とされており、短納期のため実質現実的スケジュールではないと感じており、記載いただいております期間は厳守となりますでしょうか。期間の延長が可能な場合、最大いつまでの延長が可能でしょうか。                                                                                                                                     | 原則として、令和９年１月の運用開始を想定しているが、合理的な理由があると認められる場合、最長で令和９年３月までの延長を検討する。ただし、延長する期間は最短のものとし、企画提案説明会においては、必ず延長する理由とスケジュールの説明を行うこと。 |
| 2  | 機能要件確認一覧表 特記要件＊１に「住宅の入居者に郵送する通知」とありますが、具体的な通知書または種類をご教示ください。                                                                                                                                                                                                        | 現行システムにおいて、①家賃決定の通知と②口座振替予定日の通知の２種類を運用し、次期システムにおいても同じ運用を想定している。                                                          |
| 3  | 海南市営住宅条例施行規則に、様式第１号（第２条関係）～様式第４６号（第３６条関係）までがありますが、機能要件等に記載がありません。これら様式についてパッケージシステム標準様式に変更していただく認識でよろしいでしょうか。様式準拠が求められる場合は、対象となる帳票をご教示ください。                                                                                                                         | 本市営住宅条例施行規則の各様式について現行システムにおいてシステム出力しておらず、次期システムからの出力も想定していない。                                                            |
| 4  | 本件仕様書において、導入するソフトウェアのライセンス数に関する記載が見当たりません。当該ライセンス数は何ライセンスを想定されていますでしょうか。                                                                                                                                                                                            | 現行システムは１ライセンスで運用している。複数のライセンスを使用するとしても、必要なライセンス数は最大でも１０程度。                                                               |
| 5  | <p>本件仕様書において、システム稼働に必要となるサーバ・ネットワーク機器等のハードウェア調達に関する記載が見当たりません。これらの機器の調達は本業務の範囲に含まれるとの認識でよろしいでしょうか。</p> <p>また、含まれる場合は、対象機器の種類・台数等および必要な仕様をご提示いただけますでしょうか。</p> <p>現時点では、以下の機器を想定しております。</p> <p>①業務システムサーバ</p> <p>②業務用パソコン（ノート又はデスクトップ デスクトップの場合モニタ）</p> <p>③プリンター</p> | <p>認識のとおり。</p> <p>なお、管理課で使用する機器類が利用できる場合、それらの機器類を活用することも可能とする。</p>                                                       |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                         |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | <p>④ネットワーク機器（HUB, ルーター、LAN ケーブル等）</p> <p>⑤バーコードリーダー</p> <p>⑥ウィルス対策ソフト</p> <p>⑦Microsoft Office</p> <p>上記以外に必要な機器やソフトウェアがございましたら、併せてご教示ください。</p>                                                                                                                |                                                                                                                                                         |
| 6 | <p>現行ベンダー様から移行に必要な資料及びデータは、次期構築ベンダーに提供される認識でよろしいでしょうか。提供される場合、3 回（分析用、仮稼働用、本稼働用）提供されるとの認識でよろしいでしょうか。</p> <p>提供時期の指定が出来ますでしょうか。資料及びデータが提供されない場合、現行ベンダーしか対応できない仕様ではないでしょうか。</p> <p>上記、それに係る費用は当該費用に含まない認識でよろしいでしょうか。</p>                                         | <p>データコンバートに必要な経費は別途計上している。</p> <p>提供次期及び提供回数についても、予算やスケジュールの中で、可能な限り対応できるよう努める。</p> <p>仮に次期システムにおいて、提供ベンダーが変わったとしても、現行ベンダーがデータの提供に応じないという想定はしていない。</p> |
| 7 | <p>機能要件確認一覧表（様式 6）No7 口座振替データ連携（全銀フォーマット等）及び消込処理業務および特記事項 No *3 口座振替は、データ伝送中継サービス「pufure（パフュール）」に対応したデータレイアウトでの抽出と取込ができること。について、それぞれで口座振替処理について記載されておりますが、連携データレイアウトについて「全銀フォーマット等」の記載と「「pufure（パフュール）」に対応したデータレイアウト」と異なる記載となっております。どちらの記載を正とすればよろしいでしょうか。</p> | <p>「pufure（パフュール）」を使用した口座振替データの送受信を正とする。</p>                                                                                                            |
| 8 | <p>水道料金の収納業務について具体的な運用について以下の認識でよいでしょうか。</p> <p>①検針は、水道料金システム側で実施(毎月検針毎月調定)</p> <p>②請求額の計算は、別途ツールで海南市様で実施</p>                                                                                                                                                  | <p>水道料金システムは導入していない。検針は、管理人が子メーターを目視し、メーター数を記入した記録表を管理課に提出する。その値をエクセルに入力して計算した金額を住宅システムに取り込んでいる。</p> <p>運用③～⑥は認識のとおり。</p>                               |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                           |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|    | <p>③計算結果を水道料金の科目で市営住宅システムにデータで取り込み<br/>(月次運用)</p> <p>④水道料金単独の納付書を発送(月次運用)</p> <p>⑤住宅使用料、駐車場、共益費、水道料金を合算して口座振替データを作成(月次運用)</p> <p>⑥住宅使用料、駐車場、共益費、同様に水道料金も収滞納管理</p> <p>※1 水道料金で調定更正が発生した場合は、別ツールで計算し更正後の金額が市営住宅システムで手で修正</p> <p>※2 水道料金の収納結果や滞納額は、水道料金システムへのデータ連携は行わない。</p> <p>水道料金にかかるデータ連携は、水道料金の調定情報のみ(水道料金システム→市営住宅システム)</p> <p>その他、水道料金徴収にかかる必要な独自帳票があるようであればご教示ください。</p> | <p>水道料金徴収にかかる必要な独自帳票はない。</p>                              |
| 9  | <p>5 提案書の作成 (1) 企画提案に必要な書類⑧見積書(様式7)・導入費用(①)ハードウェア経費について、パソコン及びプリンタについての記載はございませんでしたので、弊社からはパソコン1台を提案させて頂きページプリンタは、担当課様のものが流用できるものとして見積もりさせていただきますがよろしいでしょうか。</p> <p>また、弊社データセンターを利用するクラウド形式で、見積額の範囲で提案させていただきますがよろしいでしょうか。</p>                                                                                                                                               | <p>いずれも可である。管理課で使用する機器類が利用できる場合、それらの機器類を活用することも可能とする。</p> |
| 10 | <p>6 企画提案申込書等の提出 (1) 提出部数 正本1部と副本5部を提出することとありますが、提出する書類は、(1) 企画提案に必要な書類の正本は、①企画提案申込書(様式2)～⑧見積書(様式7)を1ファイルに綴じ、書類毎にインデックスを付けて1部作成する。副本は、②会社</p>                                                                                                                                                                                                                                | <p>認識のとおり。</p>                                            |

|    |                                                                                                                       |                                 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|    | <p>概要書（様式 2）～⑧見積書（様式 7）を 1 ファイルに綴じ、書類毎にインデックスを付けて 5 部作成する。</p> <p>以上の提出方法でよろしいでしょうか。</p>                              |                                 |
| 11 | <p>「業務実績調書（様式 4）」の欄外に、契約書等の業務実績を証明する書類の写しを添付することとありますが、正本 1 部には証明する書類の写しを添付しますが、副本 5 部の証明する書類の写しの添付は不要でよろしいでしょうか。</p> | 業務実績調書（様式 4）の記載内容を確認できる状態が好ましい。 |
| 12 | <p>この記載要件以外のカスタマイズ対応については、別途見積とさせていただきますがよろしいでしょうか。また、そのカスタマイズ規模によっては、本稼働時期には間に合わない場合がございます。</p>                      | 構わない。                           |
| 13 | <p>貴市（担当課様）との打合せは（進捗会議、仕様検討会議等）は、Zoom によるオンライン会議による打ち合わせで、よろしいでしょうか。</p>                                              | 可である。                           |
| 14 | <p>2 本業務の範囲 ⑥（機能要件確認一覧表 No. 6）「バーコードを活用した・・・」とありますが、eL-QR コードも含まれますでしょうか。</p>                                         | 含まない。                           |
| 15 | <p>2 本業務の範囲 *1（機能要件確認一覧 特記要件 No. *1）送付先の印字位置以外は、弊社提案パッケージの標準フォーマットとさせていただきますが、よろしいでしょうか。</p>                          | 可である。                           |
| 16 | <p>2 本業務の範囲 *2（機能要件確認一覧 特記要件 No. *2）様式指定帳票は納付書のみでしょうか？納付書以外の帳表は弊社提案パッケージの標準帳票のレイアウトでよろしいでしょうか。</p>                    | 認識のとおり。                         |
| 17 | <p>ブラウザは、Google Chrome を使用しますが、よろしいでしょうか。</p>                                                                         | 可である。                           |
| 18 | <p>データの文字コード体系は、現行からの変換は不要でよろしいでしょうか？</p>                                                                             | 次期システムの運用に支障が出ないならば、可である。       |
| 19 | <p>既存システムからの移行データについて、個人情報情報をマスクした状態であれば持ち出しさせていただくことは可能でしょうか。</p>                                                    | 可である。                           |

|    |                                                                                             |                                    |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 20 | 総合テストおよび連携テスト等は貴市（担当課様）作業場所を借用して実施予定です。テスト期間中、端末および庁内のネットワークに接続可能な作業スペースをご準備いただくことは可能でしょうか。 | 対応する。なお、作業スペースの広さや作業期間等は事前に連絡すること。 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|