

就労証明書

海南市教育委員会

宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号				
担当者名				
記載者連絡先				

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																																																						
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()																																																																																						
2	フリガナ																																																																																							
	本人氏名	生年月日 年 月 日																																																																																						
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																						
4	本人就労先事業所	名称 住所																																																																																						
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()																																																																																						
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table> <tr> <td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td>合計 時間</td><td>月間</td><td>時間</td><td>分 (うち休憩時間)</td><td>分</td></tr> <tr> <td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td colspan="4">一月当たりの就労日数</td><td colspan="4">月間</td><td>日</td><td colspan="4">一週当たりの就労日数</td><td>週間</td><td>日</td></tr> <tr> <td colspan="4">平日</td><td colspan="4">時</td><td>分</td><td colspan="4">時</td><td>分 (うち休憩時間)</td><td>分</td></tr> <tr> <td colspan="4">土曜</td><td colspan="4">時</td><td>分</td><td colspan="4">時</td><td>分 (うち休憩時間)</td><td>分</td></tr> <tr> <td colspan="4">日祝</td><td colspan="4">時</td><td>分</td><td colspan="4">時</td><td>分 (うち休憩時間)</td><td>分</td></tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間)	分	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐						一月当たりの就労日数				月間				日	一週当たりの就労日数				週間	日	平日				時				分	時				分 (うち休憩時間)	分	土曜				時				分	時				分 (うち休憩時間)	分	日祝				時				分	時				分 (うち休憩時間)	分
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間)	分																																																																												
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐																																																																																	
一月当たりの就労日数				月間				日	一週当たりの就労日数				週間	日																																																																										
平日				時				分	時				分 (うち休憩時間)	分																																																																										
土曜				時				分	時				分 (うち休憩時間)	分																																																																										
日祝				時				分	時				分 (うち休憩時間)	分																																																																										
	就労時間 (変則就労の場合)	<table> <tr> <td>合計時間</td><td>☐ 月間</td><td>☐ 週間</td><td>時間</td><td>分 (うち休憩時間)</td><td>分</td></tr> <tr> <td>就労日数</td><td>☐ 月間</td><td>☐ 週間</td><td>日</td><td colspan="2"></td></tr> <tr> <td>主な就労時間帯・シフト時間帯</td><td colspan="5">時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)</td></tr> </table>	合計時間	☐ 月間	☐ 週間	時間	分 (うち休憩時間)	分	就労日数	☐ 月間	☐ 週間	日			主な就労時間帯・シフト時間帯	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																																								
合計時間	☐ 月間	☐ 週間	時間	分 (うち休憩時間)	分																																																																																			
就労日数	☐ 月間	☐ 週間	日																																																																																					
主な就労時間帯・シフト時間帯	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																																																							
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・就業時間を含む	<table> <tr> <td>年月</td><td>年</td><td>月</td><td>年月</td><td>年</td><td>月</td><td>年月</td><td>年</td><td>月</td></tr> <tr> <td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td></td></tr> </table>	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月																																																																					
年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月																																																																																
日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月																																																																																	
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																						
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																						
10	産休・育休以外の 休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																						
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日																																																																																						
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																																																						
13	保育士等としての 勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無																																																																																						
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定																																																																																						
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																																																																																						
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																																																																																						
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																						
18	備考欄																																																																																							
19	保護者記載欄	<table> <tr> <td>児童名</td> <td>生年月日</td> <td>施設名</td> <td rowspan="2">☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>年 月 日</td> <td></td> </tr> <tr> <td>児童名</td> <td>生年月日</td> <td>施設名</td> <td rowspan="2">☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>年 月 日</td> <td></td> </tr> <tr> <td>児童名</td> <td>生年月日</td> <td>施設名</td> <td rowspan="2">☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>年 月 日</td> <td></td> </tr> </table>	児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)		年 月 日		児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)		年 月 日		児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)		年 月 日																																																																		
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																																																																																					
	年 月 日																																																																																							
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																																																																																					
	年 月 日																																																																																							
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																																																																																					
	年 月 日																																																																																							

※この証明書は、保育の必要性の認定を行うために使用するもので、証明内容について不明な点等がある場合、ご照会させていただくことがあります。

※訂正箇所がある場合は二重線で消し、訂正印(証明印として使用されている印鑑)を押印の上、訂正してください。(自営業主・内職の場合は訂正不要)

※就労証明書の有効期間は証明日から2ヶ月間です。提出日の時点で証明日から2ヶ月以上経過している場合、受付できません。

※記載方法については、裏面の記載要領をご確認ください。

【就労証明書】記載要領

項目	常勤・パートなど (親族が営む事業に従事している方を含みます) 勤務先の雇用主が記載、証明してください。 (申請者本人が記載したものは認められません)。 代表者印等の押印が必要です。(法人、国や地方公共団体(以下、法人等)の場合は、社印、代表者印または、公印を押印してください。ただし、法人等の代表者以外(支店長等)が証明書の発行権限を持っている場合は、法人等の取扱いに基づき、証明権者の角印・公印を押印してください。個人事業主は、事業で使用している印鑑を押印してください。)	農業・自営業・内職など (法人以外の自営業・農林水産業を営んでいる方) No.1以下の項目について申請者が自筆してください。 (代表者印等の押印は不要です。)
No.1～No.4	必須項目です。 該当する項目をチェック、又は内容を記載してください。	
No.5	必須項目です。 「パート・アルバイト」「派遣社員」「契約社員」「会計年度任用職員」のいずれにも該当しない非常勤・臨時職員である場合、「非常勤・臨時職員」にチェックしてください。 親族が営む事業に従事している場合、「自営業専従者」又は「家族従業者」(自営業主と親族関係にある生計を一にする者で、その自営業主の営む事業に無給で従事する者)のいずれかにチェックしてください。	必須項目です。 法人以外の農業、自営業の個人事業主、経営者、代表者等の場合、「自営業主」にチェックしてください。
No.6	必須項目です。 該当する方どちらかに記載してください。 合計時間・就労日数・就労時間帯の全てを記入してください。 就労時間は、休憩時間を含めてください。24時間表記で記載ください。 ※雇用契約に基づく就労時間であり、残業時間などは除いてください。	
No.7	必須項目です。 直近3ヶ月分の1ヶ月当たりの就労実績を記載してください。 なお、育児休業等により直近3ヶ月において1月分の就労実績がない場合は、育児休業等取得前の(産休・育休等取得月を除いた)就労実績を記載してください。新規採用等で就労実績がない場合は今後の就労見込みを記載してください。 ※有給休暇の取得日は就労日数に含めてください。 ※残業時間は就労時間数に含めてください。 ※休憩時間(就業規則等で定められている休憩時間に限る。)は就労時間数に含めてください。 ※育児短時間勤務制度等を利用している場合は、それらの制度利用の上での勤務実績(実際に当該月に勤務した実績)を記載してください。 ※直近3ヶ月の就労日数及び時間が、通常時と異なり大きく増減している場合は、その理由を備考欄へ記入してください。	
No.8～No.13	該当する方のみ記載してください。	
No.14	No.3「雇用(予定)期間等」について、「□有期」をチェックした場合は契約満了後の更新の有無について、該当するものにチェックしてください。	
No.15	育児休業の終了予定日よりも前の日時での保育所等の入所が内定した場合、育児休業を短縮し、入所内定日から復職することについて、該当するものにチェックしてください。	
No.16, No.17	該当する方のみ記載してください。	
No.18	No.6に記載の就労時間帯につき、出退勤時間の特例等、記載時間帯を超えて拘束時間が生じている場合には、この欄に記載してください。 その他特記事項があれば、この欄に記載してください。	

問い合わせ先
 海南市 教育委員会 総務課
 TEL 073 - 492 - 3347

