

！ 本人確認書類をご準備ください。

令和 年 月 日

① 窓口に来られた方(あなた)について

↓	住 所		電話番号	()
	ふりがな 氏 名		生年月日	西暦・大正・昭和・平成・令和 年 月 日

☐ 窓口に来られた方と同じ ⇒③へ

☐ 窓口に来られた方以外 ⇒下記を記入してください。

住 所	海南市		
氏 名		生年月日	西暦・大正・昭和・平成・令和 年 月 日
窓口に来られた方と必要な方との関係			
☐ 同一世帯員		☐ その他の方 ⇒④の請求には委任状が必要です。	

④ 住民票の写しまたは記載事項証明書

☐ 住民票の写し ☐ 記載事項証明書

☐ 世帯全員分（住民票の謄本）	通	200 円/通
☐ 世帯一部（住民票の抄本）	通	200 円/通
☐ 除 票 (☐ 転出 ☐ 死亡 ☐ 改製)	通	200 円/通

請求の理由(使用目的等)を記入してください。
(本人等以外(第三者)の方は記入してください。)

☐ 運転免許証 ☐ パスポート ☐ 年金 ☐ 相続
☐ 税関係 ☐ その他

◆記載が必要なものは、☐に✓(チェック)を入れてください。
✓(チェック)がない場合は、省略して交付します。

☐ 世帯主・続柄

☐ 本籍・筆頭者

☐ 個人番号(マイナンバー)

☐ 住民票コード

※代理人(同一世帯ではない方)からの申請の場合、
個人番号または住民票コードが記載された住民票は、
本人(②の方)の住民登録地宛に郵送します。

☐ ①の方				☐ ②の方			
印鑑登録証番号				印鑑登録証番号			
(	)	通	200円/通	(	)	通	200円/通

☐ 不在住証明	通	200円/通	☐ その他()	
☐ 不在籍・不在住証明	通	200円/通		
☐ 死火火(埋)葬許可証交付済証明書	通	200円/通		

事務所所在地		
名称及び代表者名		電話番号
		()

担当者	権限書類	本人確認書類 1点確認	本人確認書類 2点確認		□本人確認票 □その他書類
	☐ 委任状 ☐ 社員証 ☐ 登記事項証明書	(写真あり書類) ☐ マイナンバーカード ☐ 在留カード等 ☐ 運転免許証 ☐ 身障手帳等 ☐ パスポート	(写真なし書類) ☐ 資格確認書 ☐ 年金証書等 ☐ 介護保険証 ☐ 生保受給証 ☐ 医療受給証	(写真あり書類) ☐ 学生証 ☐ 法人身分証 ☐ その他書類 (写真なし書類) ☐ 預貯金通帳 ☐ 診察券 ☐ キャッシュカード* ☐ 法人身分証	