

- ※1. 必ず委任者本人が自署・押印してください。
※2. 窓口に来られる方は、本人確認書類(運転免許証等)を持参してください。
※3. ≪戸籍証明書に関する委任≫の場合は、本籍地等を必ず記入してください。

委任状

海南市長 宛て _____ 年 月 日

【委任者】

| | | | |
|------|-------------|---|-----|
| 住所 | | | |
| 氏名 | (印) | | |
| 生年月日 | 大正・昭和・平成・西暦 | 年 | 月 日 |
| 電話番号 | | | |

私は、下記のことを代理人として、委任事項の証明書の交付請求及び受領、住民異動届に関する権限を委任します。

【代理人】 (窓口に来られる方)

| | | | |
|------|-------------|---|-----|
| 住所 | | | |
| 氏名 | | | |
| 生年月日 | 大正・昭和・平成・西暦 | 年 | 月 日 |

【委任事項】 (該当する口欄に✓を記入してください。)

≪住所の異動等に関する委任≫

住民異動届 【転入・転出・転居・()】

≪住民票の写し等に関する委任≫

住民票(除票)の写し 通 世帯全員
 世帯一部 (氏名:)

●世帯主の氏名・続柄の記載 いる いない ●本籍・筆頭者の記載 いる いない

≪戸籍証明書に関する委任≫

| | | | |
|--|---------|--|------|
| 本籍 | 和歌山県海南市 | | |
| 筆頭者の氏名 | 必要な方の氏名 | 年 | 月 日生 |
| <input type="checkbox"/> 全部事項証明書(戸籍謄本) | 通 | <input type="checkbox"/> 個人事項証明書(戸籍抄本) | 通 |
| <input type="checkbox"/> 戸籍の附票 | 通 | <input type="checkbox"/> その他 () | 通 |
| <input type="checkbox"/> 身分証明書 | 通 | | |

相続等で連続する戸籍を請求する場合

氏名()の (出生 現在 婚姻)から(婚姻 死亡)までの戸籍 組

≪使用目的≫

免許 年金 相続 登記 パスポート 車の登録・廃車等 戸籍の届出(婚姻等)
 その他 (下記に提出先・具体的理由を記入してください。)