

【記入例】

住民票の写し等・印鑑登録証明書の交付請求書

本人確認書類をご準備ください。

(宛先) 海南市長

令和 3年 7月 10日

次の①、②を記入し、③に住民票の写し等が必要な方は(A)を、印鑑登録証明書が必要な方は(B)を記入してください。

□には✓を記入してください。

窓口に来ている方の名前・住所等を記入してください。

① 窓口に来られた方(あなた)について

住所	海南市南赤坂11番地	電話番号	073(482)4111
ふりがな 氏名	かいなん たろう 海南 太郎	生年月日	西暦・大正・昭和・平成・令和 42年 5月 5日

② どなたの証明が必要ですか

- 窓口に来られた方と同じ ⇒③へ
 窓口に来られた方以外 ⇒下記を記入してください。

住所	海南市 南赤坂11番地		
氏名	海南 花子	生年月日	西暦・大正・昭和・平成・令和 45年 12月 10日
窓口に来られた方と必要な方との関係			
<input checked="" type="checkbox"/> 同一世帯員		<input type="checkbox"/> その他の方 ⇒④の請求には委任状が必要です。	

③ どのような証明が必要ですか (必要な証明の□欄に✓してください。)

(A)

<input checked="" type="checkbox"/> 住民票の写し	<input type="checkbox"/> 記載事項証明書
<input checked="" type="checkbox"/> 世帯全員分 (住民票の謄本)	2 通 200円/通
●世帯主の氏名・続柄の記載	<input checked="" type="checkbox"/> いる <input type="checkbox"/> いない
●本籍・筆頭者の記載	<input checked="" type="checkbox"/> いる <input type="checkbox"/> いない
<input checked="" type="checkbox"/> 世帯の一部 (住民票の抄本)	1 通 200円/通
●世帯主の氏名・続柄の記載	<input checked="" type="checkbox"/> いる <input type="checkbox"/> いない
●本籍・筆頭者の記載	<input type="checkbox"/> いる <input checked="" type="checkbox"/> いない
<input type="checkbox"/> 除票 (転出・死亡・改製)	通 200円/通
●世帯主の氏名・続柄の記載	<input type="checkbox"/> いる <input type="checkbox"/> いない
●本籍・筆頭者の記載	<input type="checkbox"/> いる <input type="checkbox"/> いない
②の方以外に必要な方の氏名 ()	
※個人番号の記載が必要な方は申し出てください。	

(B)

<input checked="" type="checkbox"/> 印鑑登録証明書	印鑑登録証(カード)をご準備ください。
<input checked="" type="checkbox"/> ②の方	
印鑑登録証番号 (602011)	1 通 200円/通
<input type="checkbox"/> ②の方以外	
氏名	西暦・大正・昭和・平成 年 月 日生
印鑑登録証番号 ()	通 200円/通
氏名	西暦・大正・昭和・平成 年 月 日生
印鑑登録証番号 ()	通 200円/通

(C)

<input type="checkbox"/> その他の証明書	通
閲覧・ ()	

請求の理由(使用目的・提出先等)を記入してください。
 運転免許証 パスポート 年金 相続 税関係
 その他 ()
 ※個人番号の記載が必要な方は提出先を必ず記入してください。
 提出先 ()

※ 委任されてきた方は、下記も記入してください。

- 委任したのは、②の方と同じ ⇒記入不要です。
 委任したのは、②の方以外 ⇒下記を記入してください。

委任した方の住所	②の必要な方と委任した方との関係
委任した方の氏名	<input type="checkbox"/> 同一世帯員 <input type="checkbox"/> その他の方 ⇒ 請求の理由を記入してください。
※法人の申請の場合は、【法人名・その代表者氏名】【事務所の所在地】を記載してください。	