

【記入例】

戸籍証明書等の交付請求書

本人確認書類をご準備ください。

(宛先)海南市長

令和 元年 7 月 10 日

①、②を記入し、③に必要な戸籍等を記入してください。 □には✓を記入してください。

① 窓口に来られた方(あなた)について

Table with 4 columns: 住所, ふりがな氏名, 電話番号, 生年月日. Includes address in Hainan City and birth date in Heisei 42.

② どなたの証明が必要ですか

Table for registration details: 本籍, 筆頭者の氏名, 必要な方の氏名, and checkboxes for relationship types like 直系尊属.

③ どのような証明が必要ですか (必要な証明の□欄に✓してください。)

Main table for document types: 戸籍, 除籍, 改製原戸籍, etc. with checkboxes and associated fees.

Table for 使用目的 (Purpose of Use) with checkboxes for 戸籍の届出, 年金, etc.

Table for 相続等で連続する戸籍を請求する場合 (Request for continuous household registration in inheritance cases).

※ 委任されてきた方は、下記も記入してください。

- 委任したのは、②の方と同じ ⇒ 記入不要です。
□ 委任したのは、②の方以外 ⇒ 下記を記入してください。

必要な戸籍の種類がわからない場合は、窓口に出してください。

Table for 委任された方の住所 and 委任された方の氏名, including checkboxes for relationship types.

Table for 担当者 (Staff) and 本人確認書類 (Self-confirmation documents) with categories like 委任状, 社員証, etc.