

# 戸籍証明書等の交付請求書

本人確認書類をご準備ください。

(宛先)海南市長

令和 6年 3月 1日

①、②を記入し、③に必要な戸籍等を記入してください。 □には✓を記入してください。

## ① 窓口に来られた方(あなた)について

住所	海南市南赤坂11番地	電話番号	073(482)4111
ふりがな氏名	海南 太郎	生年月日	西暦・大正・昭和・平成 40年 5月 5日

## ② どなたの証明が必要ですか

本籍	海南市 下津町丸田217 番地 1	
筆頭者の氏名	海南 一郎	生年月日 西暦・大正・昭和・平成 13年 5月 5日
必要な方の氏名	海南 花子	生年月日 西暦・大正・昭和・平成・令和 13年 11月 26日
窓口に来られた方からみて、必要な方はだれにあたりますか？		
<input type="checkbox"/> 本人配偶者	<input type="checkbox"/> 同じ戸籍に記載されている方	<input checked="" type="checkbox"/> 直系尊属(父母・祖父母) <input type="checkbox"/> 直系卑属(子・孫)
<input type="checkbox"/> その他の方 ↳ 委任状等による権限確認が必要です		

本籍地が海南市外の方は「海南市」を二重線で消し、「〇〇市△△□□番地□」と記入してください。

## ③ どのような証明が必要ですか (必要な証明の□欄に✓してください。)

戸籍	<input type="checkbox"/> 全部事項証明書 (戸籍謄本)	通	450 円/通
籍	<input type="checkbox"/> 個人事項証明書 (戸籍抄本)	通	450 円/通
除籍	<input checked="" type="checkbox"/> 全部事項証明書 (除籍謄本)	2 通	750 円/通
籍	<input type="checkbox"/> 個人事項証明書 (除籍抄本)	通	750 円/通
改製原戸籍謄本(抄本)	<input checked="" type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 昭和	2 通	750 円/通
<input type="checkbox"/> 身分証明書	※請求は本人のみ	通	200 円/通
<input type="checkbox"/> 受理証明書	※請求は原則届出人のみ	通	350 円/通 1400 円/通
<input type="checkbox"/> 届書の証明 ( 届書等情報内容証明書・届書記載事項証明書・閲覧 )	→ 【使用目的】を具体的に記入してください		
証明に必要な届書	<input type="checkbox"/> 出生 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 婚姻 <input type="checkbox"/> その他 ( )		
届出年月日	( 年 月 日 )		
<input type="checkbox"/> その他	・ 独身証明書 ※請求は本人のみ ( )	通	円/通
<input checked="" type="checkbox"/> 戸籍の附票	<input checked="" type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 廃棄 <input type="checkbox"/> 一部	2 通	200 円/通
必要な住所(海南市日方1519番地10、海南市野上中167番地5)			

### 【使用目的】

- 年金  パスポート  登記  
 免許  相続  裁判  
 その他  
(下記に提出先・具体的理由を記入してください。)

### 相続等で連続する戸籍を請求する場合

氏名 ( 海南 花子 ) の  
( 明・大・昭・平・令 13年11月26日生 )  
 出生 から  現在  死亡  
 婚姻 から  婚姻 までの  
戸籍が ( 2 ) 組 必要

### 希望する記載事項がある場合

- 本籍・筆頭者  在外選挙人登録情報  
 住民票コード

必要な戸籍の種類が分からない場合は、窓口  
申し出てください。

※ 法人請求の場合は、下記も記入してください。

請求書と併せて下記の書類を提示してください。

事務所所在地		1. 事実確認のための疎明資料(契約書の写し等)
名称及び代表者名	( 印 ) (法人印または代表者印)	2. ①の方の本人確認書類 3. 法人と①の方との関係の分かる書類 ア. 代表者が来庁する場合は、代表者である資格証明書(登記事項証明書、代表者事項証明書等)
電話番号	( )	イ. 従業員が来庁する場合は、上記アの証明書に加え、社員証、在職証明書または代表者の作成した委任状