

情報提供申出書

様

次のとおり、情報の提供(複写)を申し出ます。

(1) 申 出 日	年 月 日	
(2) 申 出 者	住 所 (所在地)	郵便番号 (電話番号 — —)
	ふりがな 氏 名 〔名称及び〕 〔代表者名〕	
(3) 申出する公文書の 件名又は資料名(刊 行物については、複 写ページも記入して ください。)	件名又は資料名	
	複 写 ペ ー ジ	
(4) 複 写 枚 数	枚	
(5) 複 写 費 用 の 額	円	
(6) 申 出 の 目 的		
※ 備 考		

- (注) 1 各欄に必要な事項を記入してください。
 2 申出する公文書の件名又は資料名については、具体的な件名等を記入してください。
 3 ※印の欄には、記入しないでください。