

## I. 海南市会計年度任用職員登録書の記入について

1. 「登録希望職種」欄・・・登録を希望する職種を記入してください。
2. 「希望勤務時間帯」欄・・・希望する勤務時間帯をA～Cの中から選択肢、記入してください  
選択肢がない場合は、記入する必要はありません
3. 「学歴」欄・・・卒業または卒業見込のみを記入してください。

(記入例)

平成〇〇年〇〇月	〇〇市立〇〇中学校	卒業 卒業見込
平成〇〇年〇〇月	〇〇県立〇〇高校〇〇科	卒業 卒業見込
令和〇〇年〇〇月	〇〇大学〇〇学部	卒業 卒業見込

4. 「職歴」欄・・・下表を参考に記入してください。

(記入例)

昭和〇〇年〇〇月 ～ 昭和〇〇年〇〇月	〇〇株式会社	事務職	パート
昭和〇〇年〇〇月 ～ 平成〇〇年〇〇月	有限会社〇〇	営業職	正 規

5. 「免許・資格」欄・・・取得している免許資格について記入してください。

免許・資格を必要とする職種に登録を希望する方は、当該免許資格について必ず記入してください。取得見込の場合は、見込である旨を記入してください。

(記入例)

平成〇〇年〇〇月	普通自動車第一種運転免許
令和 8 年 3 月	保健師免許（見込み）

※記入欄が不足する場合は、裏面余白に記入してください。

6. 「自己PR」欄・・・登録を希望する動機や理由、自己紹介、校内外の諸活動などを自由に記入してください。
7. 「備考」欄・・・勤務内容・勤務時間・勤務場所等について、希望がある場合に記入してください。  
ただし、希望どおりになるとは限りません。
8. 「登録書下欄の二重線で囲まれた部分」・・・登録を希望する本人が記入日と氏名を自署してください。

## II. 添付する書類について

免許資格取得見込の人を除き、免許証・資格証の写しを必ず添付してください。（インターネット申込をされる方は、面接の際に写しを持参してください）