

よくある質問(FAQ)

★LoGo フォームに関しては、『LoGo フォームに関するよくある質問』ページもご確認ください。
<https://logoform.tayori.com/q/logo-faq/>

Q1 提出書類一覧表の番号10『市区町村税の完納証明書または納税証明書』について。
完納証明書が発行される場合も、固定資産税や軽自動車税の証明書や誓約書が必要ですか。

A1 完納証明書が発行される場合は、完納証明書1枚のみ(※写し可)を提出してください。
納税証明書や課税がない旨の誓約書は不要です。

Q2 提出書類一覧表の番号2『物品・役務提供受注資格者登録申請書』について。
メールアドレス欄は必須ですか。また携帯電話のメールアドレスでも問題ないですか。

A2 メールアドレス欄は必須ではありません。メールアドレスを使用していない場合は空欄で提出してください。
携帯電話のメールアドレスでも問題ありません。※メールの受信設定をご確認ください。

Q3 受領確認用ハガキ(※希望者のみ)について。
代理人(行政書士)が申請をおこなう場合、ハガキの宛先を行政書士の住所・氏名にしても問題ないですか。

A3 問題ありません。

Q4 提出書類一覧表の番号1『提出書類チェックシート』について。
番号10の市区町村税の完納証明書または納税証明書を、誓約書で提出する場合、チェックをしてよいですか。空欄にしておいたほうがよいですか。

A4 チェックをしてください。

Q5 提出書類一覧表の番号4『経営事項調査書(取引希望営業種目)』について。
希望する営業種目の用紙は、2枚目(役務)に該当がなくても2枚とも提出が必要ですか。

A5 必要です。希望の有無(記入の有無)にかかわらず、1枚目(物品)・2枚目(役務)を合わせて2枚とも提出してください。

Q6 【オンライン申請】1つの LoGo フォームアカウントで複数業者の申請をおこなうことはできますか。

A6 1つのアカウントで何度でも申請をおこなうことは可能です。ただし、1つの申請フォームに対して、1つのアカウントで同時に複数の申請を作成することはできません。一時保存をお

こなうと、最後の保存内容のみ保持されます。事前準備をされる場合は、アカウントを分けて申請いただくことをお勧めします。

Q7 【オンライン申請】1つのメールアドレスで LoGo フォームアカウントを複数作成することはできますか。

A7 できます。アカウント登録時に、アカウント入力欄の「ログイン ID をメールアドレス以外に変更する」のチェックボックスにチェックをしてください。ログイン ID の項目が修正できるようになりますので、それぞれ異なるログイン ID を設定のうえ登録してください。

生年月日
生年月日
例) 2000-01-01

アカウント
メールアドレス

ログインID
ログインID

ログインIDをメールアドレス以外に変更する

パスワード

パスワード

0 / 16

なお、すでにアカウントを登録している場合は、マイページの“設定”-“登録情報”からログインIDを編集してください。新規登録時と同様に、「ログイン ID をメールアドレス以外に変更する」のチェックボックスにチェックを入れ、ログインIDを設定のうえ、「変更を保存」してください。

設定

登録情報

外部サービス連携

ログイン履歴

ログアウト

和歌山県海南市

登録情報

アカウント

メールアドレス

ログインID

パスワード

二段階認証

セキュリティのため非表示

利用しない

編集

編集

編集

編集

Q8 【オンライン申請】オンライン申請をするにあたって、登録料・申請料などは必要ですか。

A8 登録料・申請料はかかりません。※ただし、インターネット通信にかかる費用は申請者の負担となります。

Q9 【オンライン申請】オンライン申請をおこなった場合、紙で提出する資料はない(オンラインで完結する)、という認識で間違いはないですか。

A9 はい、間違いありません。紙で提出いただく資料はありません。オンラインで完結します。ただし、オンラインで提出いただいた資料が不鮮明で確認できない場合は、別途原紙の提出を求められる場合があります。

Q10 【オンライン申請】ファイル容量が全体で100MBを超えていないのに、一時保存しようとする「回答の全体容量が10MBを超えるため保存できませんでした。」というエラーメッセージが出てきます。

A10 申請(回答送信時)の回答容量は最大100MBまでですが、一時保存可能な回答容量は最大10MBまでとなっています。申し訳ありませんが、添付ファイルを減らした状態で一時保存をお願いいたします。なお、ゲスト申請をおこなっている場合、添付ファイルは一時保存できません。

Q11 【オンライン申請】回答の送信をしようとする「エラーが発生しました。」というエラーメッセージが出てきて送信ができません。また、一時保存もできません。

A11 下記に該当していないか確認してください。

- (1)非推奨環境で利用している場合
- (2)ネットワーク環境の不調やメモリ不足の場合
- (3)申請全体で100MBを超える場合
- (4)添付したファイルを回答送信前に削除(またはフォルダ移動)している場合
- (5)GoogleDrive等のクラウドから直接ファイルを添付している場合

(1)に該当する場合は、サポート対象外となります。推奨環境での利用をお願いします。

(2)に該当する場合は、時間をあける、不要なアプリを閉じる等おこなっていただき、再度送信してください。

(3)に該当する場合は添付ファイルを必要最低限に減らしたうえで、送信してください。添付できなかったファイルは、別途メールにて提出してください。

(送信先:kanzaijoho@city.kainan.lg.jp)

(4)(5)に該当する場合は、端末上のフォルダにファイルを準備いただき、再度アップロードをお願いします。

上記をおこなっても解消されない場合は、お手数ですがフォームの再読み込みをおこない、一から入力をお願いします。

Q12 提出書類はカラー印刷・カラーコピーが必要ですか。

A12 いいえ。白黒印刷・コピーで問題ありません。

Q13 履歴事項全部証明書の写し等、枚数が多くなるため両面印刷でも問題ないですか。

A13 はい。両面印刷で問題ありません。