

オンライン申請（変更申請）の手順

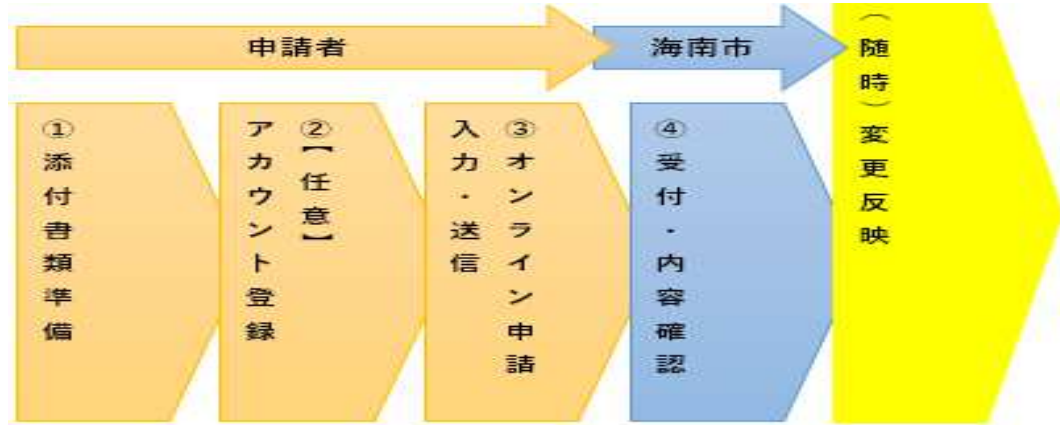
1. 申請の概要

申請フォームでは、変更事項の入力および変更内容に応じた必要書類のPDFデータを提出できます。

申請時には、申請内容に応じた**必要書類のPDF形式でのデータ提出**が必要です。

変更内容が共通の場合は、【物品・役務】、【建設工事】、【測量・コンサル業務】をまとめて申請することができます。ただし、区分ごとに変更内容が異なる場合は、それぞれ個別に申請をおこなってください。

必要書類や様式については、海南市ホームページでご確認ください。



2. 申請フォームについて

（1）推奨環境

申請フォームの推奨環境は、下記のLoGoフォームサイトにてご確認ください。

<https://logoform.tayori.com/q/logo-faq/detail/458584/>

（2）入力について

各設問に記載されている注意事項を確認したうえで、入力してください。

（3）添付する書類について

申請フォームに添付する提出書類は、スキャナや複合機を利用してPDFデータ化してください。

※記載内容や印影が確認できない場合は、別途原本の提出を求めることがあります。

なお、以下の理由によりデータ送信および一時保存がエラーとなる場合がありますので、エラー発生時には下記項目をご確認ください。

- ・ネットワーク環境の不調やメモリ不足
- ・申請内容全体でファイルサイズ100MBを超える場合（※入力データの容量も含む）
- ・添付したファイルを回答送信前に削除した、またはフォルダ移動した場合
- ・Google Driveなどのクラウドストレージから直接ファイルを添付した場合

（4）LoGo フォームアカウント登録およびゲスト申請について

LoGo フォームのアカウント登録をおこない、ログインした状態で回答をすると、申請履歴の確認や入力項目の自動セットが可能です。また、アカウントは他の自治体で作成したものがあ

アカウント登録の手順については、『LoGoフォーム利用マニュアル.pdf』を参照してください。

※アカウントに登録したメールアドレスは、今回の申請における「連絡先メールアドレス」として使用されます。

なお、本フォームは、アカウント登録をせず「ゲスト」として申請することも可能です。
ゲストとして申請する場合は、申請へ進む をクリックしてください。

(5) 注意事項

- 1) 不定期に申請フォームの更新をおこないます。フォームが更新された場合、一時保存されていた内容が消えることがありますので、あらかじめご了承ください。
- 2) 不定期にシステムメンテナンス等をおこなう場合があります。
- 3) **no-reply@logoform.jp** からのメールを受信できるよう、あらかじめメール設定をご確認ください。
- 4) 海南市ホームページの「ホーム – 便利なサービス – 電子申請サービス」より、プライバシーポリシーおよび利用規約をご確認ください。

利用できる電子申請サービス

海南市電子申請サービス

汎用的電子申請システムである「LoGoフォーム」や国が提供する「マイナポータル（びったりサービス）」を活用した電子申請（オンライン申請）のポータルサイトです。



【利用規約及びプライバシーポリシー】

- [海南市電子申請サービス利用規約（外部リンク）](#)
- [海南市電子申請サービスプライバシーポリシー（外部リンク）](#)

3. 事前準備

(1) 『変更届』の作成

1) 物品・役務の場合

海南省ホームページより、「物品・役務提供受注資格者登録事項変更届」の書式をダウンロードし、記入・押印をおこなってください。

※記入が必要な項目は、変更事項によって異なります。詳細は「物品・役務提供受注資格者登録事項の変更について」をご確認ください。

2) 建設工事、測量・コンサル等業務の場合

一般競争（指名競争）参加資格申請書変更届[国土交通省様式]を記入してください。

また、変更事項に応じて、海南省ホームページより「委任状」や「使用印鑑届」をダウンロードし、記入・押印をおこなってください。

※詳細は「建設工事・測量コンサル業務等入札参加資格登録事項の変更について」をご確認ください。

(2) 必要提出書類の準備

変更事項に応じて、必要な提出書類があります。詳細は海南省ホームページの以下PDFファイルをご確認ください。

- ・「物品・役務提供受注資格者登録事項の変更について」
- ・「建設工事・測量コンサル業務等入札参加資格登録事項の変更について」

(3) 作成・提出資料のPDFデータ準備

(1)(2)でご準備いただいた資料をスキャナや複合機を使用してPDF形式に変換してください。

※PDFデータ化が難しい場合、画像データでの提出も可能です。

ただし、記載内容が不鮮明な場合は再提出を依頼する場合があります。

4. 申請フォームの入力について

(1) 申請フォームのリンク

以下2つのリンクのいずれかから申請フォームの入力画面を開いてください。

・海南省ホームページ： ホーム > 各部署のご案内 > 総務部 > 管財情報課 > お知らせ > 入札参加・受注資格登録 > 物品・役務提供受注資格者登録事項の変更について

・海南省ホームページ： ホーム > 各部署のご案内 > 総務部 > 管財情報課 > お知らせ > 入札参加・受注資格登録 > 建設工事・測量コンサル業務等入札参加資格登録事項の変更について

 前回申請からの主な変更点 (PDFファイル: 120.4KB)

オンライン申請

 オンライン申請

(2) 入力画面「入力1」

「入力1」画面では、以下の内容を入力または添付してください。

- 申請者(会社)情報
- 申請ご担当者情報
- 必要書類の添付

LoGo フォームアカウントでログインしている場合、一部項目が自動的に入力されます。

※自動入力された内容が申請情報と異なる場合は手動で修正してください。

入力フォーム

1 入力 2 確認 3 完了

下記のフォームにご入力をお願いします。

海南市
入札参加資格登録事項 変更申請フォーム

元気・ふれあい・安心のまち
海南市
KAINAN CITY

海南市の入札参加資格登録事項変更申請ページをご覧いただき、ありがとうございます。

変更内容が共通の場合は、【物品・役務】、【建設工事】、【測量・コンサル業務等】をまとめて申請することが可能です。
ただし、区分ごとに変更内容が異なる場合は、お手数ですが、それぞれ個別に申請をおこなっていただきますようお願いいたします。

申請内容に応じて、PDFデータが必要となります。事前にスキャナや複合機を使用し、必要な書類をPDF形式で作成してください。
※記入内容および印刷が判別可能なPDFデータをご準備ください。
※データが不鮮明な場合、原本の提出を求める場合があります。

申請者情報を入力してください。

法人種別
☐ 法人 ☐ 個人事業主 **必須**

法人番号
法人番号

会社名
会社名 **必須**

会社名フリガナ **必須**

今回の申請に関する担当者情報を入力してください。

担当者
氏 **必須** 名 **必須**

部署名

会社電話番号
電話番号 **必須**

連絡用メールアドレス **必須**

メールアドレス **必須** メールアドレス (確認) **必須**

※担当者情報に入力いただいた電話番号・メールアドレスは、今回の申請に関するお問い合わせのみに使用いたします。
※ログインしている場合は、アカウントのメールアドレスを自動セットします。

今回申請する区分を選択してください。(複数選択可) 必須

区分ごとに変更内容が異なる場合は、お手数ですが、それぞれ個別に申請をおこなっていただきますようお願いいたします。 **必須**

☐ 物品・役務
☐ 建設工事
☐ 測量コンサル業務等

黄色の“**必須**”と記載のある設問は
入力がない場合次の画面へ遷移できません。

法人番号を入力し、法人情報入力をクリックすると
情報が自動的にセットされます。
必要に応じて利用ください。

法人アカウントでログインしている場合
アカウント情報が自動的にセットされます。

連絡用メールアドレスには、
ログインしている場合はアカウントのメールアドレスがセッ
トされます。

申請したい区分にチェックをいれてください。
ただし、変更申請する内容が異なる場合は、それぞれ個別に申
請をおこなってください。

今回申請する変更事項を選択してください。(複数選択可) **必須**

☐ 商号又は名称
 ☐ 本社代表者(職氏名)
 ☐ 本社(本店)住所
 ☐ 本社電話番号・FAX番号
 ☐ 本社メールアドレス
 ☐ 受任先名称

☐ 受任者(職氏名)
 ☐ 受任先住所
 ☐ 受任先電話番号・FAX番号
 ☐ 受任先メールアドレス
 ☐ 実印
 ☐ 使用印
 ☐ その他

今回申請する変更内容に補足事項があれば記入してください。

今回申請をおこなう変更事項にチェックをいれてください。
メールアドレスの変更または受任者(職氏名)にチェックをいれた場合は、変更後の情報の入力欄が表示されます。お手数ですが、登録誤り防止のため、入力をお願いいたします。

登記簿謄本(履歴事項全部証明書)(※申請日から3か月以内のもの)を添付してください。

※法人の場合は必須です。個人事業主の場合は添付不要です。

印鑑証明書(※申請日から3か月以内のもの)を添付してください。

※法人の場合は必須です。個人事業主の場合は「実印」の変更をおこなう場合のみ、添付が必要です。

申請区分、申請内容に応じて必要書類の添付欄が表示されます。
必要書類を確認のうえ、事前に準備いただいたPDFデータを添付してください。

その他提出資料があれば添付してください。

入力が完了しました **→次の画面へ進む** をクリックして確認画面へ進んでください。

また、入力内容を保存する場合は **入力内容を一時保存する** をクリックしてください。

※一時保存は30日間有効です。同じブラウザを利用する場合、保存したデータの続きを入力できます。

※LoGo フォームアカウントでログインしている場合は、マイページから続きの作業が可能です。

※入力漏れや不備がある場合エラーメッセージが表示されますので、内容を確認して修正してください。

▲ 入力の正しくない項目があります。

(3) 確認画面

「入力1」で入力いただいた内容が表示されます。

→送信 をクリックした後は、データの修正ができませんので、入力内容をよく確認してください。

修正が必要な場合は、**← 1つ前の画面に戻る** をクリックし、修正してください。

修正が不要な場合は、**→送信** をクリックしてください。

(4) 完了画面

通信環境やデータ容量によって、「完了画面」が表示されるまで時間がかかる場合があります。

回答が完了すると、連絡用メールアドレス宛に「送信完了メール」が届きます。

(5) 申請状況のステータスについて

申請状況	状況
受付	オンライン申請が受付された状態です。
受付確認中	申請いただいた内容の受付確認をおこなっています。
変更登録済	変更申請いただいた内容の登録が完了した状態です。 ※【建設工事、コンサルの場合】電子入札システムへの反映は翌営業日となります ※ご連絡いただいたメールアドレス宛に、「登録完了のお知らせ」メールを送信します
補正依頼	申請内容に不備があったため、補正依頼をお送りしている状態です。補正依頼メールを通送信いたしますので、内容をご確認いただき、必要な補正をおこなったうえで再申請をしてください。

5. 申請先及び問い合わせ

海南市役所 総務部 管財情報課 契約班

〒642-8501 和歌山県海南市南赤坂11番地

電話 073-483-8412 (直通)

メールアドレス kanzaijoho@city.kainan.lg.jp