

## 海南省物品・役務提供受注資格者登録申請書

海南省長

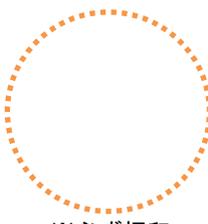
海南省水道事業管理者 様

令和 年 月 日

海南省物品・役務提供受注資格者として登録を願いたく、必要書類を添付のうえ申請します。

申請書及び別添書類の記載内容については、事実と相違ないこと、及び次に掲げる誓約事項を誓約します。

また、閲覧・登録決定用の名簿に住所、商号、代表者職氏名等を登録され、公開されることを承諾します。

①新規・継続		<input checked="" type="checkbox"/> 新規 ・ <input type="checkbox"/> 継続 ※3.4.5年度に登録していた場合は「継続」、それ以外は「新規」				
②申請者	本店の所在地	(〒 〇〇 - 〇〇 ) 和歌山県 〇〇市 〇〇	※実際に営業している場所を記入してください。 登記簿(住民票)と異なる場合は <input checked="" type="checkbox"/> してください→ <input checked="" type="checkbox"/>			
	(フリガナ)	〇〇〇〇				
	商号又は名称	(株)〇〇〇〇				
	代表者役職名	代表取締役 ※個人業者は役職名不要	代表者氏名	〇〇 〇〇		
	電話	073-483-〇〇	FAX	073-483-〇〇	メール	〇〇@〇〇
代理人への委任	私は、私が海南省物品・役務提供受注資格者登録されている期間に行う、海南省との取引に関し、次に掲げる事項について下記の者を私の代理人と定めます。 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 ※有の場合のみ、 ③受任者欄に記入してください。		実印  ※必ず押印			
	1. 入札書及び見積書提出に関する件					
	2. 契約締結に関する件					
	3. 契約金、保証金の請求受領に関する件					
	4. 復代理人選任に関する件					
	5. その他契約履行に関する件					
③受任者	営業所の所在地	(〒 642 - 8501 ) 和歌山県 海南省 南赤坂 11	※【営業所の条件】 営業所として専用スペースがあり、電話・机・事務機器等を備えていること。また、常勤職員が配置され、電話・メール・FAX・郵便等で連絡がつくこと。			
	(フリガナ)	カインアンシテン				
	営業所の名称	海南省支店 ※商号等を除いた支店・営業所名を記入してください。				
	受任者役職名	支店長	受任者氏名	海南 太郎		
	電話	073-483-8412	FAX	073-483-8749	メール	kanzaijoho@city.kainan.lg.jp
④使用印鑑	私は、海南省との取引に関する次の事項に当たり、右の印鑑を使用するので届け出ます。 <u>(委任なし→代表者使用印 委任あり→受任者使用印)</u>		使用社印	使用印鑑		
	1. 入札書及び見積書提出に関する件 2. 契約締結に関する件 3. 契約金、保証金の請求受領に関する件 4. 復代理人選任に関する件 5. その他契約履行に関する件		 ※使わない場合は、空欄	 ※必ず押印		
⑤市区町村税完納誓約(調査同意)	海南省物品・役務提供受注資格者登録の要件である、市区町村税に滞納がないことを誓約します。また、海南省市税の完納状況等を調査されることに同意します。					



## 経営事項調査書

## 1. 営業の沿革

創業年月日	営業年数	資本金	消費税課税・非課税の別
	年	万円	<input type="checkbox"/> 課税 ・ <input type="checkbox"/> 非課税
業態区分	<input type="checkbox"/> 製造 <input type="checkbox"/> 卸 <input type="checkbox"/> 小売 <input type="checkbox"/> 代理 <input type="checkbox"/> その他 ( )		

## 2. 従業員数

	内 訳				
	事務員	営業員	技術員	その他	総 数
全 社	人	人	人	人	人
うち委任先	人	人	人	人	人

## 3. 営業実績

主な販売先	官公庁	
	一般企業等	
海南市役所での実績	<input type="checkbox"/> 有( )・ <input type="checkbox"/> 無	

## 4. 営業上必要な許可・認可・登録等 (記入欄が不足の場合、別紙で添付してください。)

営業種目	許認可名称	許可番号	取得年月日

※ 許認可等を証明する書類の写しも添付してください。

## 5. 営業上取得している代理店・特約店等 (記入欄が不足の場合、別紙で添付してください。)

契約会社名	代理店・特約店の別	取得年月日

6. 海南市と取引を希望する営業種目 (別表「営業種目一覧」参照)

＜記入方法＞  
 ①**大分類(太枠内)に希望順位を記入**してください。**物品・役務合わせて5種目(5位まで)**申請可。  
 ②**希望する小分類(網掛枠)に○**をしてください。**小分類は複数選択可**。2ページ目の【記入例】参照。  
 ③「その他」種目を選んだ場合、2ページ目の【補足欄】に取扱品目・業務を記入してください。  
 ※●は許認可要件を設定している種目のため、営業許可証等の写しが必要です。

希望	コード	営業種目	許認可
<b>1. 事務用品</b>			
	1	文具	
	2	紙製品	
	3	情報用紙	
	4	事務用機器	
	5	事務用家具	
	6	情報処理機器	
	7	印章・ゴム印	
	8	その他事務用品	
<b>2. 印刷・出版</b>			
	1	一般印刷	
	2	DTP印刷	
	3	出版	
	4	コンピュータ帳票印刷	
	5	地図印刷	
	6	コピーサービス	
	7	その他印刷・出版	
<b>3. 家具・室内装飾品</b>			
	1	家庭用家具	
	2	カーテン・カーペット	
	3	建具	
	4	その他家具・室内装飾品	
<b>4. 繊維・衣料品</b>			
	1	衣服	
	2	手袋・靴下・帽子	
	3	雨具	
	4	履物	
	5	テント・シート	
	6	寝具	
	7	タオル	
	8	その他繊維・衣料品	
<b>5. 体育・文化・教材</b>			
	1	図書・CD/DVD	
	2	楽器	
	3	体育用品	
	4	学校教材	
	5	保育教材	
	6	その他体育・文化・教材	
<b>6. 生活用品</b>			
	1	家電製品	
	2	食器・調理具	
	3	日用雑貨類	
	4	厨房機械器具	
	5	市指定ごみ袋製造	
	6	その他生活用品	

希望	コード	営業種目	許認可
<b>7. 食料品</b>			
	1	飲料	
	2	弁当・仕出し	●
	3	パン・菓子製造	●
	4	米	●
	5	給食材料	
	6	その他食料品	
<b>8. 薬剤・医療・福祉用品</b>			
	1	医薬品	●
	2	衛生材料	
	3	防疫薬品	●
	4	工業薬品	●
	5	医療用機械器具	●
	6	介護用機械器具	
	7	その他薬剤・医療・福祉用品	
<b>9. 燃料・電力</b>			
	1	石油製品	●
	2	ガス	●
	3	電力	●
	4	その他燃料・電力	
<b>10. 農業・園芸用品</b>			
	1	農薬	●
	2	農業・園芸用機械器具	
	3	農業・園芸用資材	
	4	生花・種苗・樹木	
	5	その他農業・園芸用品	
<b>11. 建設工事用品・材料</b>			
	1	建設用機械器具	
	2	電動機械材・工具	
	3	鋼材	
	4	水道用資材	
	5	木材	
	6	生コンクリート	
	7	アスファルト	
	8	セメント・粗骨材	
	9	コンクリート二次製品	
	10	ろ過材	
	11	交通安全施設	
	12	塗料・塗装用品	●
	13	その他建設工事用品・材料	

希望	コード	営業種目	許認可
<b>12. 車両</b>			
	1	自動車	
	2	自動車部品	
	3	二輪車販売・修理	
	4	消防用車両	
	5	特殊用途車両	
	6	その他車両	
<b>13. 宣伝・記念・啓発用品</b>			
	1	看板類作成	
	2	標識	
	3	旗・染め物	
	4	記念品	
	5	ギフト用品	
	6	啓発品	
	7	選挙関連用品	
	8	その他宣伝・記念・啓発用品	
<b>14. 消防・防災用品</b>			
	1	消防用品	
	2	防災用品	
	3	その他消防・防災用品	
<b>15. 機械・機器</b>			
	1	音響製品	
	2	カメラ・光学機器	
	3	産業用電気機械	
	4	通信用機械器具	
	5	理化学分析機械器具	
	6	計量測定機械器具	
	7	塵埃汚水処理機械器具	
	8	駐車場関連機器	
	9	その他機械機器	
<b>16. その他物品</b>			
	1	その他物品	
<b>17. 不用品買受</b>			
	1	古紙・金属ごみ買受	
	2	不用品買受	●

6. 海南市と取引を希望する営業種目 (別表「営業種目一覧」参照)

＜記入方法＞  
 ① **大分類(太枠内)に希望順位を記入**してください。**物品・役務合わせて5種目(5位まで)**申請可。  
 ② **希望する小分類(網掛枠)に○**をしてください。**小分類は複数選択可**。2ページ目の【記入例】参照。  
 ③ 「その他」種目を選んだ場合、2ページ目の【補足欄】に取扱品目・業務を記入してください。  
 ※●は許認可要件を設定している種目のため、営業許可証等の写しが必要です。

希望	コード	営業種目	許認可
<b>18. 自動車整備</b>			
	1	修理・車検	●
	2	板金・塗装	
	3	その他自動車整備	
<b>19. 警備</b>			
	1	警備	●
<b>20. 保守・管理</b>			
	1	空調施設保守管理	
	2	電気設備保守点検	
	3	通信設備保守点検	
	4	エレベータ保守点検	●
	5	消防設備保守点検	●
	6	情報処理機器保守点検	
	7	上水道施設保守管理	
	8	遊具保守点検	
	9	自動ドア保守点検	
	10	危険物施設保守点検	●
	11	特定建築物定期調査	●
	12	その他保守・管理	
<b>21. 清掃・衛生処理</b>			
	1	建築物清掃	●
	2	浄化槽清掃	●
	3	貯水槽清掃	●
	4	道路・公園等清掃・除草	
	5	クリーニング	●
	6	廃棄物処理	●
	7	予防・駆除(シロアリ除く)	●
	8	シロアリ駆除	
	9	その他清掃・衛生処理	

希望	コード	営業種目	許認可
<b>22. 催事</b>			
	1	イベント企画	
	2	音響・照明機器設営	
	3	講師派遣	
	4	映画出張上映	
	5	その他催事	
<b>23. 調査・研究</b>			
	1	環境測定	●
	2	衛生検査	●
	3	アスベスト調査	●
	4	調査研究コンサルタント	
	5	漏水調査	
	6	計画策定(福祉分野)	
	7	計画策定(建設分野)	
	8	計画策定(その他)	
	9	文化財調査	
	10	不動産鑑定	●
	11	その他調査・研究	
<b>24. 情報サービス</b>			
	1	情報処理	
	2	ソフトウェア開発、運用管理	
	3	ネットワーク等構築、運用管理	
	4	その他情報サービス	

希望	コード	営業種目	許認可
<b>25. 賃貸</b>			
	1	建設機器リース	
	2	自動車リース	
	3	仮設建物リース	●
	4	事務機器リース	
	5	その他賃貸	
<b>26. 運輸・旅客</b>			
	1	運輸	●
	2	旅客	●
	3	その他運輸・旅客	
<b>27. 広告代行</b>			
	1	広告・企画	
	2	映像の制作・放送	
	3	その他広告代行	
<b>28. その他役務</b>			
	1	人材派遣	●
	2	給食調理	●
	3	医療事務	
	4	受付業務	
	5	コールセンター業務	
	6	封入封かん業務	
	7	損害保険	●
	8	その他役務	

※注意  
 大分類は5種目(5位)まで申請可能。6位以降は登録されません。

7. その他種目の補足欄

※営業種目一覧を参考に単語等で記入してください。

大分類	小分類	種目	取扱品目・業務
1	8	その他事務用品	(例) ○○、○○
25	5	その他賃貸	(例) ○○、○○のリース

【記入例】

希望	コード	営業種目	許認可
1	<b>1. 事務用品</b>		
○	1	文具	
○	2	紙製品	
○	3	情報用紙	
○	4	事務用機器	
○	5	事務用家具	
○	6	情報処理機器	
○	7	印章・ゴム印	
○	8	その他事務用品	
2	<b>25. 賃貸</b>		
	1	建設機器リース	
	2	自動車リース	
	3	仮設建物リース	●
○	4	事務機器リース	
○	5	その他賃貸	

## 別表

## 営業種目一覧

※●印の種目を申請する場合、右に掲げる許認可等(写し)が必要です。記載がなくても営業上必要な許認可等があれば、経営事項調査書に記入のうえ、許認可等を証明する書類の写しを添付してください。

営業種目(大分類)	営業種目(小分類)	許認可	備考
1 事務用品	1 文具		事務用文具全般
	2 紙製品		上質紙、更紙、画用紙等(情報用紙を除く)
	3 情報用紙		コピー用紙、コンピュータ用連続用紙、ロール紙等
	4 事務用機器		コピー機、印刷機、製図機器、トナー・ドラム等
	5 事務用家具		キャビネット、ロッカー、事務机、事務用イス、黒板等
	6 情報処理機器		パソコン、プリンタ、周辺機器、市販ソフトウェア、電子黒板等
	7 印章・ゴム印		各種印鑑等製作・販売等
	8 その他事務用品		
2 印刷・出版	1 一般印刷		オンデマンド、オフセット、タイプ、シール、小冊子、封筒等
	2 DTP印刷		広報誌等の印刷(自社製作できること)
	3 出版		計画書・要覧等の企画・製作
	4 コンピュータ帳票印刷		連続用紙、偽造防止用紙、圧着用紙、ICカード作成等
	5 地図印刷		地図、航空写真等
	6 コピーサービス		図面青焼、大判コピー、マイクロフィルム作成等
	7 その他印刷・出版		
3 家具・室内装飾品	1 家庭用家具		机、テーブル、イス、ベッド等
	2 カーテン・カーペット		カーテン、カーペット、ブラインド、暗幕等
	3 建具		各種建具、畳、表具
	4 その他家具・室内装飾品		
4 繊維・衣料品	1 衣服		制服、作業服、防寒衣、各種既製服等
	2 手袋・靴下・帽子		手袋、靴下、帽子等
	3 雨具		レインコート、傘等
	4 履物		長靴、安全靴等
	5 テント・シート		テント・シート等 (備蓄用は【防災用品】種目を選択)
	6 寝具		布団、毛布、敷布等 (備蓄用は【防災用品】種目を選択)
	7 タオル		タオル、手ぬぐい等
	8 その他繊維・衣料品		
5 体育・文化・教材	1 図書・CD/DVD		一般図書、雑誌、CD/DVD(視聴覚ソフトは【学校教材】種目を選択)
	2 楽器		ピアノ、太鼓、管弦楽器等
	3 体育用品		各種スポーツ用品、体育館設備等
	4 学校教材		学校用教材、標本、視聴覚ソフト、学校用ミシン等
	5 保育教材		玩具、保育遊具、公園遊具等
	6 その他体育・文化・教材		
6 生活用品	1 家電製品		テレビ、ビデオ、冷蔵庫、掃除機、屋内照明器具等
	2 食器・調理具		家庭金物類、食器、調理具等
	3 日用雑貨類		清掃用具、トイレトペーパー、既製ゴミ袋等
	4 厨房機械器具		流し台、調理用機器、給湯関係機器等
	5 市指定ごみ袋製造		市指定ごみ袋の製造
	6 その他生活用品		
7 食料品	1 飲料		飲料等
	2 弁当・仕出し	●	弁当、仕出し等 【申請時必要書類】飲食店営業許可
	3 パン・菓子製造	●	パン・菓子の製造 (販売のみは【その他食料品】種目を選択) 【申請時必要書類】菓子製造業許可
	4 米	●	米 【申請時必要書類】米穀出荷販売事業者届出(20精米トン未満除く)
	5 給食材料		肉、魚、野菜、その他の給食材料(米・パンを除く)
	6 その他食料品		
8 薬剤・医療・福祉用品	1 医薬品	●	家庭・医科用薬品、ワクチン、血清等 【申請時必要書類】医薬品販売業許可または薬局開設許可
	2 衛生材料		脱脂綿、ガーゼ、包帯、マスク、アルコール、感染対策用品等

営業種目(大分類)	営業種目(小分類)	許認可	備考
8 薬剤・医療・福祉用品	3 防疫薬品	●	殺虫剤、殺そ剤等(農薬を除く) 【申請時必要書類】医薬品販売業許可および毒物劇物販売業登録
	4 工業薬品	●	重金属固定化剤、苛性ソーダ、硫酸等 【申請時必要書類】毒物劇物販売業登録
	5 医療用機械器具	●	体重計、血圧計、滅菌機、AED、体温計等 【申請時必要書類】 医薬品販売業許可、管理医療機器販売業届出、高度管理医療機器販売業許可、特定保守管理医療機器販売業許可、特定計量器販売事業届出のうち1つ以上
	6 介護用機械器具		車椅子、介護ベッド、リハビリ機器等
	7 その他薬剤・医療・福祉用品		
9 燃料・電力	1 石油製品(※)	●	ガソリン、灯油、重油、軽油 【申請時必要書類】 石油製品販売業届出または揮発油販売業登録 ※届出を必要とする規模以下の場合、危険物施設設置許可、危険物取扱者免状等の営業上必要な許認可
	2 ガス	●	プロパンガス、その他特殊ガス 【申請時必要書類】 液化石油ガス販売事業登録または高圧ガス販売事業届出
	3 電力	●	電気 【申請時必要書類】小売電気事業登録
	4 その他燃料・電力		
10 農業・園芸用品	1 農薬	●	農薬等 【申請時必要書類】農薬販売業届出
	2 農業・園芸用機械器具		スプリンクラー、トラクター、草刈機等
	3 農業・園芸用資材		肥料、防草シート等
	4 生花・種苗・樹木		生花・種苗・樹木等
	5 その他農業・園芸用品		
11 建設工事用品・材料	1 建設用機械器具		重機、建設現場作業用機器等
	2 電動機械材・工具		大工道具・電動工具等
	3 鋼材		縞鋼板、金網、グレーチング等
	4 水道用資材		铸铁管、ビニール管、仕切弁、継手等
	5 木材		木材、合板、竹材等
	6 生コンクリート		生コンクリート
	7 アスファルト		アスファルト混合物、常温合材、タール等
	8 セメント・粗骨材		セメント、砕石、砂利、転炉かす等
	9 コンクリート二次製品		ヒューム管、パイル、下水道用製品、ブロック、U字溝等
	10 ろ過材		水道用ろ過砂、活性炭等
	11 交通安全施設		ガードレール、カーブミラー、案内標識、ポストコーン等
	12 塗料・塗装用品	●	ペンキ、刷毛等 【申請時必要書類】毒物劇物販売業登録
	13 その他建設工事用品・材料		
12 車両	1 自動車		軽自動車・普通自動車、トラック、バス等
	2 自動車部品		タイヤ、バッテリー、電装品等
	3 二輪車販売・修理		自動二輪・原付・自転車等の販売・修理
	4 消防用車両		消防用車両、救急車等
	5 特殊用途車両		塵芥収集車、その他特殊用途車両(消防用車両除く)
	6 その他車両		
13 宣伝・記念・啓発用品	1 看板類作成		看板、掲示板、横断幕等の作成
	2 標識		ナンバープレート、犬鑑札等製造
	3 旗・染め物		旗、のぼり、はっぴ等
	4 記念品		カップ、バッジ、メダル、トロフィー
	5 ギフト用品		ギフト用品等
	6 啓発品		各種啓発用品
	7 選挙関連用品		投票箱、記載台、選挙用品、選挙用機器等
	8 その他宣伝・記念・啓発用品		

営業種目(大分類)		営業種目(小分類)	許認可	備考
14	消防・防災用品	1 消防用品		ホース、消防ポンプ、防火服、消火器、消防用活動服等
		2 防災用品		防災備蓄用毛布・非常食・トイレ袋等
		3 その他消防・防災用品		
15	機械・機器	1 音響製品		スピーカー、アンプ、放送設備等
		2 カメラ・光学機器		カメラ、フィルム(現像含む)、プロジェクター、望遠鏡等
		3 産業用電気機械		発電機、モーター、屋外照明器具、舞台照明器具
		4 通信用機械器具		電話交換機、有線放送装置、無線機器、携帯電話等
		5 理化学分析機械器具		分析機器、試験検査機器等
		6 計量測定機械器具		各種計量器、測定器、測量機器等
		7 塵埃汚水処理機械器具		汚水処理装置、集塵装置等
		8 駐車場関連機器		駐車場関連機器
		9 その他機械機器		
16	その他物品	1 その他物品		
17	不用品買受	1 古紙・金属ごみ買受		古紙・金属ごみ買受
		2 不用品買受	●	自動車、自動二輪車、パソコン等(古紙・金属ごみ除く) 【申請時必要書類】古物商営業許可
18	自動車整備	1 修理・車検	●	軽自動車・普通車・特殊自動車の修理・車検 【申請時必要書類】自動車分解整備事業認証
		2 板金・塗装		軽自動車・普通車・特殊自動車の板金・塗装
		3 その他自動車整備		
19	警備	1 警備	●	機械警備、常駐警備、雑踏警備、その他警備 【申請時必要書類】警備業認定または営業所設置等届出
20	保守・管理	1 空調施設保守管理		空調機械・ボイラーの保守管理
		2 電気設備保守点検		受変電設備・非常電源装置等の保守点検
		3 通信設備保守点検		通信設備の保守点検
		4 エレベータ保守点検	●	エレベータの保守点検 【申請時必要書類】建築士または昇降機検査資格者
		5 消防設備保守点検	●	消防設備の保守点検 【申請時必要書類】消防設備士または消防設備点検資格者
		6 情報処理機器保守点検		情報処理機器の保守点検
		7 上水道施設保守管理		上水道施設の保守管理
		8 遊具保守点検		遊具の保守点検
		9 自動ドア保守点検		自動ドアの保守点検
		10 危険物施設保守点検	●	地下タンク貯蔵所等の保守点検 【申請時必要書類】危険物取扱者または危険物施設保安員
		11 特定建築物定期調査	●	特定建築物定期調査 【申請時必要書類】建築士または特殊建築物等調査資格者
		12 その他保守・管理		
21	清掃・衛生処理	1 建築物清掃	●	ワックス掛け、ガラスふき、じゅうたん清掃等 【申請時必要書類】 建築物清掃業登録または建築物環境衛生総合管理業許可
		2 浄化槽清掃	●	浄化槽の清掃 【申請時必要書類】 浄化槽清掃業許可および一般廃棄物収集運搬業許可
		3 貯水槽清掃	●	貯水槽の点検・清掃 【申請時必要書類】建築物飲料水貯水槽清掃業登録
		4 道路・公園等清掃・除草		道路・公園等の清掃・除草等
		5 クリーニング	●	衣服・シーツ等のクリーニング 【申請時必要書類】クリーニング所開設届出
		6 廃棄物処理	●	一般廃棄物の収集・処理 【申請時必要書類】 一般廃棄物収集運搬業許可および一般廃棄物処分業許可
		7 予防・駆除(シロアリ除く)	●	害虫駆除、消毒等 【申請時必要書類】建築物ねずみこん虫等防除業登録
		8 シロアリ駆除		シロアリ駆除
		9 その他清掃・衛生処理		

営業種目(大分類)		営業種目(小分類)		許認可	備考
22	催事	1	イベント企画		イベントの企画・運営等
		2	音響・照明機器設営		音響・舞台照明等の設営
		3	講師派遣		講師の派遣
		4	映画出張上映		映画の出張上映等
		5	その他催事		
23	調査・研究	1	環境測定	●	水質・大気等の検査・測定等 【申請時必要書類】計量証明事業登録
		2	衛生検査	●	血液検査、寄生虫検査等 【申請時必要書類】衛生検査所登録
		3	アスベスト調査	●	アスベスト調査 【申請時必要書類】作業環境測定機関登録
		4	調査研究コンサルタント		社会・経済・行政等各種調査等
		5	漏水調査		漏水調査
		6	計画策定(福祉分野)		介護、医療、保健、子育て等の計画策定
		7	計画策定(建設分野)		建設、都市計画、交通等の計画策定
		8	計画策定(その他)		人権、その他の計画策定(福祉、建設分野を除く)
		9	文化財調査		文化財調査・修復等
		10	不動産鑑定	●	不動産鑑定評価業務 【申請時必要書類】不動産鑑定業者登録
		11	その他調査・研究		
24	情報サービス	1	情報処理		データ入力、電算処理等
		2	ソフトウェア開発、運用管理		ソフトウェア、システム開発・導入等
		3	ネットワーク等構築、運用管理		ネットワーク、Wi-Fi等の構築・運用管理
		4	その他情報サービス		
25	賃貸	1	建設機器リース		建設機器のリース、レンタル等
		2	自動車リース		軽自動車・普通車のリース、レンタル等
		3	仮設建物リース	●	仮設建物のリース、レンタル等 【申請時必要書類】建設業許可
		4	事務機器リース		コピー・複合機、情報処理機器等のリース、レンタル
		5	その他賃貸		
26	運輸・旅客	1	運輸	●	貨物運送等 【申請時必要書類】 一般貨物自動車運送事業許可または貨物軽自動車運送事業届出
		2	旅客	●	貸切バス等 【申請時必要書類】一般貸切旅客自動車運送業許可
		3	その他運輸・旅客		
27	広告代行	1	広告・企画		広告の企画・制作・運営、広報誌等への広告掲載等
		2	映像の制作・放送		映像の制作・放送等
		3	その他広告代行		
28	その他役務	1	人材派遣	●	一般事務、その他職務への人材派遣 【申請時必要書類】労働者派遣事業許可
		2	給食調理	●	学校、保育所等での給食調理業務 【申請時必要書類】飲食店営業許可
		3	医療事務		レセプト点検、医療事務代行業等
		4	受付業務		各種申請受付業務
		5	コールセンター業務		コールセンター業務
		6	封入封かん業務		封入封かん業務
		7	損害保険	●	損害保険業、損害保険代理業 【申請時必要書類】保険業免許または保険代理店の登録(契約)
		8	その他役務		

# 提出書類チェックシート

(注意事項)

1. 法人、個人でそれぞれチェック欄を分けていますので、該当する欄にチェックをお願いします。
2. 貴社控えのため、提出書類一式の写しをお取りください。
3. 証明書等(番号6～10)は、申請日から3か月以内に発行された最新の内容のものを添付してください。

商号又は名称			
申請書類に関する問い合わせ先			
担当部署		電話番号	(      ) -
担当者名		FAX番号	(      ) -

提出前に提出書類が揃っているか必ずチェックをお願いします。

番号	提出書類	内容	写しの可否	チェック欄 (法人)	チェック欄 (個人)
1	提出書類チェックシート				
2	【様式1】 物品・役務提供受注資格者登録申請書				
3	【様式2-①】経営事項調査書				
4	【様式2-②】取引希望営業種目(2ページ)				
5	【様式3】暴力団関係者でない旨の誓約書				
6	身分証明書		○		
7	登記簿謄本(履歴事項全部証明書)		○		
8	印鑑証明書		○		
9	国税の納税証明書 ※電子交付も可能。詳しくは国税庁ホームページをご確認ください。	法人: その3の3様式	○		
		個人: その3の2様式	○		
10	市区町村税の完納証明書(未納がない旨の証明書)、または直近2年分の納税証明書  ※海南市内の事業所分は不要。 ※本社、受任先の両方必要。 ※課税のない(固定資産・軽自動車の所有がない)場合は、その旨の誓約書を提出すること。(完納証明がある場合は不要)	法人市民税(2年分)	○		
		個人市民税(2年分)	○		
		固定資産税(2年分)	○		
		軽自動車税(2年分)	○		
11	営業許可証等の写し	該当する場合のみ	○		