

様式 1

令和6・7・8年度

【記入例】

海南市物品・役務提供受注資格者登録申請書

海南市長

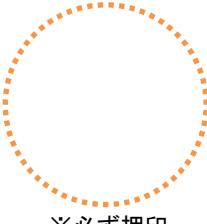
海南市水道事業管理者 様

令和 年 月 日

海南市物品・役務提供受注資格者として登録を願いたく、必要書類を添付のうえ申請します。

申請書及び別添書類の記載内容については、事実と相違ないこと、及び次に掲げる誓約事項を誓約します。

また、閲覧・登録決定用の名簿に住所、商号、代表者職氏名等を登録され、公開されることを承諾します。

①新規・継続		<input checked="" type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 継続	※3.4.5年度に登録していた場合は「継続」、それ以外は「新規」			
②申請者	本店の所在地 (〒 ○○ - ○○) 和歌山県 ○○市 ○○		※実際に営業している場所を記入してください。 登記簿(住民票)と異なる場合は <input checked="" type="checkbox"/> してください ➔ <input checked="" type="checkbox"/>			
	(フリガナ) ○○○○					
	商号又は名称 (株)○○○○					
	代表者役職名 代表取締役		※個人業者は役職名不要	代表者 氏名	○○ ○○	
	電話	073-483-○○	FAX	073-483-○○	メール	○○@○○
代理人への委任 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 ※有の場合のみ、 ③受任者欄に記入してください。		私は、私が海南市物品・役務提供受注資格者登録されている期間に行う、海南市との取引に関し、次に掲げる事項について下記の者を私の代理人と定めます。 1. 入札書及び見積書提出に関する件 2. 契約締結に関する件 3. 契約金、保証金の請求受領に関する件 4. 復代理人選任に関する件 5. その他契約履行に関する件			実印  ※必ず押印	
③受任者	営業所の所在地 (〒 642 - 8501) 和歌山県 海南市 南赤坂11		※【営業所の条件】 営業所として専用スペースがあり、電話・机・事務機器等を備えていること。また、常勤職員が配置され、電話・メール・FAX・郵便等で連絡がつくこと。			
	(フリガナ) カイナンシテン					
	営業所の名称 海南支店		※商号等を除いた支店・営業所名を記入してください。			
	受任者役職名 支店長		受任者 氏名	海南 太郎		
	電話	073-483-8412	FAX	073-483-8749	メール	kanzaijoho@city.kainan.lg.jp
④使用印鑑	私は、海南市との取引に関する次の事項に当たり、右の印鑑を使用するので届け出ます。 <u>(委任なし→代表者使用印 委任あり→受任者使用印)</u>			使用社印 	使用印鑑  ※使わない場合は、空欄	
	1. 入札書及び見積書提出に関する件 2. 契約締結に関する件 3. 契約金、保証金の請求受領に関する件 4. 復代理人選任に関する件 5. その他契約履行に関する件					
⑤市区町村税 完納誓約 (調査同意)		海南市物品・役務提供受注資格者登録の要件である、市区町村税に滞納がないことを誓約します。また、海南市税の完納状況等を調査されることに同意します。				

様式 1 令和6・7・8年度
海南市物品・役務提供受注資格者登録申請書

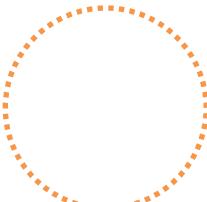
海南市長
海南市水道事業管理者 様

令和 年 月 日

海南市物品・役務提供受注資格者として登録を願いたく、必要書類を添付のうえ申請します。

申請書及び別添書類の記載内容については、事実と相違ないこと、及び次に掲げる誓約事項を誓約します。

また、閲覧・登録決定用の名簿に住所、商号、代表者職氏名等を登録され、公開されることを承諾します。

①新規・継続		<input type="checkbox"/> 新規 • <input type="checkbox"/> 継続	※3・4・5年度に登録していた場合は「継続」、それ以外は「新規」				
②申請者	本店の所在地 (〒)		※実際に営業している場所を記入してください。 登記簿(住民票)と異なる場合は□してください ➔ <input type="checkbox"/>				
	(フリガナ)						
	商号又は名称						
	代表者役職名		代表者 氏名				
	電話		FAX		メール		
代理人への委任		私は、私が海南市物品・役務提供受注資格者登録されている期間に行う、海南市との取引に関し、次に掲げる事項について下記の者を私の代理人と定めます。			実印		
<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 ※有の場合のみ、 ③受任者欄に記入してください。		1. 入札書及び見積書提出に関する件 2. 契約締結に関する件 3. 契約金、保証金の請求受領に関する件 4. 復代理人選任に関する件 5. その他契約履行に関する件			 ※必ず押印		
③受任者	営業所の所在地 (〒)		※営業所の条件あり、記載要領確認のこと。				
	(フリガナ)						
	営業所の名称						
	受任者役職名		受任者 氏名				
	電話		FAX		メール		
④使用印鑑	私は、海南市との取引に関する次の事項に当たり、右の印鑑を使用するので届け出ます。 <u>(委任なし→代表者使用印 委任あり→受任者使用印)</u>				使用社印	使用印鑑	
	1. 入札書及び見積書提出に関する件 2. 契約締結に関する件 3. 契約金、保証金の請求受領に関する件 4. 復代理人選任に関する件 5. その他契約履行に関する件					 ※使わない場合は、空欄	
					※必ず押印		
	⑤市区町村税 完納誓約 (調査同意)		海南市物品・役務提供受注資格者登録の要件である、市区町村税に滞納がないことを誓約します。また、海南市税の完納状況等を調査されることに同意します。				

様式2-①

経営事項調査書

1. 営業の沿革

創業年月日	営業年数	資本金	消費税課税・非課税の別
	年	万円	<input type="checkbox"/> 課税 · <input type="checkbox"/> 非課税
業態区分	<input type="checkbox"/> 製造 <input type="checkbox"/> 卸 <input type="checkbox"/> 小売 <input type="checkbox"/> 代理 <input type="checkbox"/> その他 ()		

2. 従業員数

	内 訳				
	事務員	営業員	技術員	その他	総 数
全 社	人	人	人	人	人
うち委任先	人	人	人	人	人

3. 営業実績

主な販売先	官公庁	
	一般企業等	
海南市役所での実績	<input type="checkbox"/> 有()	• <input type="checkbox"/> 無

4. 営業上必要な許可・認可・登録等 (記入欄が不足の場合、別紙で添付してください。)

営業種目	許認可名称	許可番号	取得年月日

※ 許認可等を証明する書類の写しも添付してください。

5. 営業上取得している代理店・特約店等 (記入欄が不足の場合、別紙で添付してください。)

契約会社名	代理店・特約店の別	取得年月日

6. 海南省と取引を希望する営業種目 (別表「営業種目一覧」参照)

<記入方法>

- ①**大分類(太枠内)に希望順位を記入**してください。**物品・役務合わせて5種目(5位まで)**申請可。
- ②**希望する小分類(網掛枠)に○をしてください。小分類は複数選択可。**2ページ目の【記入例】参照。
- ③「その他」種目を選んだ場合、2ページ目の【補足欄】に取扱品目・業務を記入してください。
- ※●は許認可要件を設定している種目のため、営業許可証等の写しが必要です。

希望	コード	営業種目	許認可
1. 事務用品			
1	文具		
2	紙製品		
3	情報用紙		
4	事務用機器		
5	事務用家具		
6	情報処理機器		
7	印章・ゴム印		
8	その他事務用品		
2. 印刷・出版			
1	一般印刷		
2	DTP印刷		
3	出版		
4	コンピュータ帳票印刷		
5	地図印刷		
6	コピーサービス		
7	その他印刷・出版		
3. 家具・室内装飾品			
1	家庭用家具		
2	カーテン・カーペット		
3	建具		
4	その他家具・室内装飾品		
4. 繊維・衣料品			
1	衣服		
2	手袋・靴下・帽子		
3	雨具		
4	履物		
5	テント・シート		
6	寝具		
7	タオル		
8	その他繊維・衣料品		
5. 体育・文化・教材			
1	図書・CD/DVD		
2	楽器		
3	体育用品		
4	学校教材		
5	保育教材		
6	その他体育・文化・教材		
6. 生活用品			
1	家電製品		
2	食器・調理具		
3	日用雑貨類		
4	厨房機械器具		
5	市指定ごみ袋製造		
6	その他生活用品		

希望	コード	営業種目	許認可
7. 食料品			
1	飲料		
2	弁当・仕出し	●	
3	パン・菓子製造	●	
4	米	●	
5	給食材料		
6	その他食料品		
8. 薬剤・医療・福祉用品			
1	医薬品	●	
2	衛生材料		
3	防疫薬品	●	
4	工業薬品	●	
5	医療用機械器具	●	
6	介護用機械器具		
7	その他薬剤・医療・福祉用品		
9. 燃料・電力			
1	石油製品	●	
2	ガス	●	
3	電力	●	
4	その他燃料・電力		
10. 農業・園芸用品			
1	農薬	●	
2	農業・園芸用機械器具		
3	農業・園芸用資材		
4	生花・種苗・樹木		
5	その他農業・園芸用品		
11. 建設工事用品・材料			
1	建設用機械器具		
2	電動機機材・工具		
3	鋼材		
4	水道用資材		
5	木材		
6	生コンクリート		
7	アスファルト		
8	セメント・粗骨材		
9	コンクリート二次製品		
10	ろ過材		
11	交通安全施設		
12	塗料・塗装用品	●	
13	その他建設工事用品・材料		

希望	コード	営業種目	許認可
12. 車両			
1	自動車		
2	自動車部品		
3	二輪車販売・修理		
4	消防用車両		
5	特殊用途車両		
6	その他車両		
13. 宣伝・記念・啓発用品			
1	看板類作成		
2	標識		
3	旗・染め物		
4	記念品		
5	ギフト用品		
6	啓発品		
7	選挙関連用品		
8	その他宣伝・記念・啓発用品		
14. 消防・防災用品			
1	消防用品		
2	防災用品		
3	その他消防・防災用品		
15. 機械・機器			
1	音響製品		
2	カメラ・光学機器		
3	産業用電気機械		
4	通信用機械器具		
5	理化学分析機械器具		
6	計量測定機械器具		
7	塵埃汚水処理機械器具		
8	駐車場関連機器		
9	その他機械機器		
16. その他物品			
1	その他物品		
17. 不用品買受			
1	古紙・金属ごみ買受		
2	不用品買受	●	

6. 海南省と取引を希望する営業種目 (別表「営業種目一覧」参照)

<記入方法>

- ①**大分類(太枠内)に希望順位を記入**してください。物品・役務合わせて5種目(5位まで)申請可。
 ②**希望する小分類(網掛け枠)に○をしてください。**小分類は複数選択可。2ページ目の【記入例】参照。
 ③「その他」種目を選んだ場合、2ページ目の【補足欄】に取扱品目・業務を記入してください。
 ※●は許認可要件を設定している種目のため、営業許可証等の写しが必要です。

希望	コード	営業種目	許認可
18. 自動車整備			
1	修理・車検	●	
2	板金・塗装		
3	その他自動車整備		
19. 警備			
1	警備	●	
20. 保守・管理			
1	空調施設保守管理		
2	電気設備保守点検		
3	通信設備保守点検		
4	エレベータ保守点検	●	
5	消防設備保守点検	●	
6	情報処理機器保守点検		
7	上水道施設保守管理		
8	遊具保守点検		
9	自動ドア保守点検		
10	危険物施設保守点検	●	
11	特定建築物定期調査	●	
12	その他保守・管理		
21. 清掃・衛生処理			
1	建築物清掃	●	
2	浄化槽清掃	●	
3	貯水槽清掃	●	
4	道路・公園等清掃・除草		
5	クリーニング	●	
6	廃棄物処理	●	
7	予防・駆除(シロアリ除く)	●	
8	シロアリ駆除		
9	その他清掃・衛生処理		

希望	コード	営業種目	許認可
22. 催事			
1	イベント企画		
2	音響・照明機器設営		
3	講師派遣		
4	映画出張上映		
5	その他催事		
23. 調査・研究			
1	環境測定	●	
2	衛生検査	●	
3	アスベスト調査	●	
4	調査研究コンサルタント		
5	漏水調査		
6	計画策定(福祉分野)		
7	計画策定(建設分野)		
8	計画策定(その他)		
9	文化財調査		
10	不動産鑑定	●	
11	その他調査・研究		
24. 情報サービス			
1	情報処理		
2	ソフトウェア開発、運用管理		
3	ネットワーク等構築、運用管理		
4	その他情報サービス		

希望	コード	営業種目	許認可
25. 貸貸			
1	建設機器リース		
2	自動車リース		
3	仮設建物リース	●	
4	事務機器リース		
5	その他賃貸		
26. 運輸・旅客			
1	運輸	●	
2	旅客	●	
3	その他運輸・旅客		
27. 広告代行			
1	広告・企画		
2	映像の制作・放送		
3	その他広告代行		
28. その他役務			
1	人材派遣	●	
2	給食調理	●	
3	医療事務		
4	受付業務		
5	コールセンター業務		
6	封入封かん業務		
7	損害保険	●	
8	その他役務		

※注意
大分類は5種目(5位)まで申請可能。6位以降は登録されません。

7. その他種目の補足欄

※営業種目一覧を参考に単語等で記入してください。

大分類	小分類	種目	取扱品目・業務
1	8	その他事務用品	(例) ○○、○○
25	5	その他賃貸	(例) ○○、○○のリース

【記入例】

希望	コード	営業種目	許認可
1. 事務用品			
1	文具		
2	紙製品		
3	情報用紙		
4	事務用機器		
5	事務用家具		
6	情報処理機器		
7	印章・ゴム印		
8	その他事務用品		
25. 貸貸			
1	建設機器リース		
2	自動車リース		
3	仮設建物リース	●	
4	事務機器リース		
5	その他賃貸		

別表

営業種目一覧

※●印の種目を申請する場合、右に掲げる許認可等(写し)が必要です。記載がなくても営業上必要な許認可等があれば、経営事項調査書に記入のうえ、許認可等を証明する書類の写しを添付してください。

営業種目(大分類)		営業種目(小分類)	許認可	備考
1	事務用品	1 文具		事務用文具全般
		2 紙製品		上質紙、更紙、画用紙等(情報用紙を除く)
		3 情報用紙		コピー用紙、コンピュータ用連続用紙、ロール紙等
		4 事務用機器		コピー機、印刷機、製図機器、トナー・ドラム等
		5 事務用家具		キャビネット、ロッカー、事務机、事務用イス、黒板等
		6 情報処理機器		パソコン、プリンタ、周辺機器、市販ソフトウェア、電子黒板等
		7 印章・ゴム印		各種印鑑等製作・販売等
		8 その他事務用品		
2	印刷・出版	1 一般印刷		オンデマンド、オフセット、タイプ、シール、小冊子、封筒等
		2 DTP印刷		広報誌等の印刷(自社製作できること)
		3 出版		計画書・要覧等の企画・製作
		4 コンピュータ帳票印刷		連続用紙、偽造防止用紙、圧着用紙、ICカード作成等
		5 地図印刷		地図、航空写真等
		6 コピーサービス		図面青焼、大判コピー、マイクロフィルム作成等
		7 その他印刷・出版		
3	家具・室内装飾品	1 家庭用家具		机、テーブル、イス、ベッド等
		2 カーテン・カーペット		カーテン、カーペット、ブラインド、暗幕等
		3 建具		各種建具、畳、表具
		4 その他家具・室内装飾品		
4	織維・衣料品	1 衣服		制服、作業服、防寒衣、各種既製服等
		2 手袋・靴下・帽子		手袋、靴下、帽子等
		3 雨具		レインコート、傘等
		4 履物		長靴、安全靴等
		5 テント・シート		テント・シート等 (備蓄用は【防災用品】種目を選択)
		6 寝具		布団、毛布、敷布等 (備蓄用は【防災用品】種目を選択)
		7 タオル		タオル、手ぬぐい等
		8 その他織維・衣料品		
5	体育・文化・教材	1 図書・CD/DVD		一般図書、雑誌、CD/DVD(視聴覚ソフトは【学校教材】種目を選択)
		2 楽器		ピアノ、太鼓、管弦楽器等
		3 体育用品		各種スポーツ用品、体育館設備等
		4 学校教材		学校用教材、標本、視聴覚ソフト、学校用シン等
		5 保育教材		玩具、保育遊具、公園遊具等
		6 その他体育・文化・教材		
6	生活用品	1 家電製品		テレビ、ビデオ、冷蔵庫、掃除機、屋内照明器具等
		2 食器・調理具		家庭金物類、食器、調理具等
		3 日用雑貨類		清掃用具、トイレットペーパー、既製ゴミ袋等
		4 厨房機械器具		流し台、調理用機器、給湯関係機器等
		5 市指定ごみ袋製造		市指定ごみ袋の製造
		6 その他生活用品		
7	食料品	1 飲料		飲料等
		2 弁当・仕出し	●	弁当、仕出し等 【申請時必要書類】飲食店営業許可
		3 パン・菓子製造	●	パン・菓子の製造 (販売のみは【その他食料品】種目を選択) 【申請時必要書類】菓子製造業許可
		4 米	●	米 【申請時必要書類】米穀出荷販売事業者届出(20精米トン未満除く)
		5 給食材料		肉、魚、野菜、その他の給食材料(米・パンを除く)
		6 その他食料品		
8	薬剤・医療・福祉用品	1 医薬品	●	家庭・医科用薬品、ワクチン、血清等 【申請時必要書類】医薬品販売業許可または薬局開設許可
		2 衛生材料		脱脂綿、ガーゼ、包帯、マスク、アルコール、感染対策用品等

営業種目(大分類)		営業種目(小分類)		許認可	備考
8	薬剤・医療・福祉用品	3	防疫薬品	●	殺虫剤、殺そ剤等(農薬を除く) 【申請時必要書類】医薬品販売業許可および毒物劇物販売業登録
		4	工業薬品	●	重金属固定化剤、苛性ソーダ、硫酸等 【申請時必要書類】毒物劇物販売業登録
		5	医療用機械器具	●	体重計、血圧計、滅菌機、AED、体温計等 【申請時必要書類】医薬品販売業許可、管理医療機器販売業届出、高度管理医療機器販売業許可、特定保守管理医療機器販売業許可、特定計量器販売事業届出のうち1つ以上
		6	介護用機械器具		車椅子、介護ベッド、リハビリ機器等
		7	その他薬剤・医療・福祉用品		
9	燃料・電力	1	石油製品(※)	●	ガソリン、灯油、重油、軽油 【申請時必要書類】石油製品販売業届出または揮発油販売業登録 ※届出を必要とする規模以下の場合、危険物施設設置許可、危険物取扱者免状等の営業上必要な許認可
		2	ガス	●	プロパンガス、その他特殊ガス 【申請時必要書類】液化石油ガス販売事業登録または高圧ガス販売事業届出
		3	電力	●	電気 【申請時必要書類】小売電気事業登録
		4	その他燃料・電力		
10	農業・園芸用品	1	農薬	●	農薬等 【申請時必要書類】農薬販売業届出
		2	農業・園芸用機械器具		スプリンクラー、トラクター、草刈機等
		3	農業・園芸用資材		肥料、防草シート等
		4	生花・種苗・樹木		生花・種苗・樹木等
		5	その他農業・園芸用品		
11	建設工事用品・材料	1	建設用機械器具		重機、建設現場作業用機器等
		2	電動機機材・工具		大工道具・電動工具等
		3	鋼材		縫合板、金網、グレーチング等
		4	水道用資材		鋳鉄管、ビニール管、仕切弁、継手等
		5	木材		木材、合板、竹材等
		6	生コンクリート		生コンクリート
		7	アスファルト		アスファルト混合物、常温合材、タール等
		8	セメント・粗骨材		セメント、碎石、砂利、転炉かす等
		9	コンクリート二次製品		ヒューム管、パイプ、下水道用製品、ブロック、U字溝等
		10	ろ過材		水道用ろ過砂、活性炭等
		11	交通安全施設		ガードレール、カーブミラー、案内標識、ポストコーン等
		12	塗料・塗装用品	●	ペンキ、刷毛等 【申請時必要書類】毒物劇物販売業登録
		13	その他建設工事用品・材料		
12	車両	1	自動車		軽自動車・普通自動車、トラック、バス等
		2	自動車部品		タイヤ、バッテリー、電装品等
		3	二輪車販売・修理		自動二輪・原付・自転車等の販売・修理
		4	消防用車両		消防用車両、救急車等
		5	特殊用途車両		塵芥収集車、その他特殊用途車両(消防用車両除く)
		6	その他車両		
13	宣伝・記念・啓発用品	1	看板類作成		看板、掲示板、横断幕等の作成
		2	標識		ナンバープレート、犬鑑札等製造
		3	旗・染め物		旗、のぼり、はっぴ等
		4	記念品		カップ、バッジ、メダル、トロフィー
		5	ギフト用品		ギフト用品等
		6	啓発品		各種啓発用品
		7	選挙関連用品		投票箱、記載台、選挙用品、選挙用機器等
		8	その他宣伝・記念・啓発用品		

営業種目(大分類)		営業種目(小分類)	許認可	備考
14	消防・防災用品	1 消防用品		ホース、消防ポンプ、防火服、消火器、消防用活動服等
		2 防災用品		防災備蓄用毛布・非常食・トイレ袋等
		3 その他消防・防災用品		
15	機械・機器	1 音響製品		スピーカー、アンプ、放送設備等
		2 カメラ・光学機器		カメラ、フィルム(現像含む)、プロジェクター、望遠鏡等
		3 産業用電気機械		発電機、モーター、屋外照明器具、舞台照明器具
		4 通信用機械器具		電話交換機、有線放送装置、無線機器、携帯電話等
		5 理化学分析機械器具		分析機器、試験検査機器等
		6 計量測定機械器具		各種計量器、測定器、測量機器等
		7 塵埃汚水処理機械器具		汚水処理装置、集塵装置等
		8 駐車場関連機器		駐車場関連機器
		9 その他機械機器		
16	その他物品	1 その他物品		
17	不用品買受	1 古紙・金属ごみ買受		古紙・金属ごみ買受
		2 不用品買受	●	自動車、自動二輪車、パソコン等(古紙・金属ごみ除く) 【申請時必要書類】古物商営業許可
18	自動車整備	1 修理・車検	●	軽自動車・普通車・特殊自動車の修理・車検 【申請時必要書類】自動車分解整備事業認証
		2 板金・塗装		軽自動車・普通車・特殊自動車の板金・塗装
		3 その他自動車整備		
19	警備	1 警備	●	機械警備、常駐警備、雜踏警備、その他警備 【申請時必要書類】警備業認定または営業所設置等届出
20	保守・管理	1 空調施設保守管理		空調機械・ボイラーの保守管理
		2 電気設備保守点検		受変電設備・非常電源装置等の保守点検
		3 通信設備保守点検		通信設備の保守点検
		4 エレベータ保守点検	●	エレベータの保守点検 【申請時必要書類】建築士または昇降機検査資格者
		5 消防設備保守点検	●	消防設備の保守点検 【申請時必要書類】消防設備士または消防設備点検資格者
		6 情報処理機器保守点検		情報処理機器の保守点検
		7 上水道施設保守管理		上水道施設の保守管理
		8 遊具保守点検		遊具の保守点検
		9 自動ドア保守点検		自動ドアの保守点検
		10 危険物施設保守点検	●	地下タンク貯蔵所等の保守点検 【申請時必要書類】危険物取扱者または危険物施設保安員
		11 特定建築物定期調査	●	特定建築物定期調査 【申請時必要書類】建築士または特殊建築物等調査資格者
		12 その他保守・管理		
21	清掃・衛生処理	1 建築物清掃	●	ワックス掛け、ガラスふき、じゅうたん清掃等 【申請時必要書類】建築物清掃業登録または建築物環境衛生総合管理業許可
		2 净化槽清掃	●	浄化槽の清掃 【申請時必要書類】浄化槽清掃業許可および一般廃棄物収集運搬業許可
		3 貯水槽清掃	●	貯水槽の点検・清掃 【申請時必要書類】建築物飲料水貯水槽清掃業登録
		4 道路・公園等清掃・除草		道路・公園等の清掃・除草等
		5 クリーニング	●	衣服・シーツ等のクリーニング 【申請時必要書類】クリーニング所開設届出
		6 廃棄物処理	●	一般廃棄物の収集・処理 【申請時必要書類】一般廃棄物収集運搬業許可および一般廃棄物処分業許可
		7 予防・駆除(シロアリ除く)	●	害虫駆除、消毒等 【申請時必要書類】建築物ねずみこん虫等防除業登録
		8 シロアリ駆除		シロアリ駆除
		9 その他清掃・衛生処理		

営業種目(大分類)		営業種目(小分類)	許認可	備考
22	催事	1 イベント企画		イベントの企画・運営等
		2 音響・照明機器設営		音響・舞台照明等の設営
		3 講師派遣		講師の派遣
		4 映画出張上映		映画の出張上映等
		5 その他催事		
23	調査・研究	1 環境測定	●	水質・大気等の検査・測定等 【申請時必要書類】計量証明事業登録
		2 衛生検査	●	血液検査、寄生虫検査等 【申請時必要書類】衛生検査所登録
		3 アスベスト調査	●	アスベスト調査 【申請時必要書類】作業環境測定機関登録
		4 調査研究コンサルタント		社会・経済・行政等各種調査等
		5 漏水調査		漏水調査
		6 計画策定(福祉分野)		介護、医療、保健、子育て等の計画策定
		7 計画策定(建設分野)		建設、都市計画、交通等の計画策定
		8 計画策定(その他)		人権、その他の計画策定(福祉、建設分野を除く)
		9 文化財調査		文化財調査・修復等
		10 不動産鑑定	●	不動産鑑定評価業務 【申請時必要書類】不動産鑑定業者登録
		11 その他調査・研究		
24	情報サービス	1 情報処理		データ入力、電算処理等
		2 ソフトウェア開発、運用管理		ソフトウェア、システム開発・導入等
		3 ネットワーク等構築、運用管理		ネットワーク、Wi-Fi等の構築・運用管理
		4 その他情報サービス		
25	賃貸	1 建設機器リース		建設機器のリース、レンタル等
		2 自動車リース		軽自動車・普通車のリース、レンタル等
		3 仮設建物リース	●	仮設建物のリース、レンタル等 【申請時必要書類】建設業許可
		4 事務機器リース		コピー・複合機、情報処理機器等のリース、レンタル
		5 その他賃貸		
26	運輸・旅客	1 運輸	●	貨物運送等 【申請時必要書類】一般貨物自動車運送事業許可または貨物軽自動車運送事業届出
		2 旅客	●	貸切バス等 【申請時必要書類】一般貸切旅客自動車運送業許可
		3 その他運輸・旅客		
27	広告代行	1 広告・企画		広告の企画・制作・運営、広報誌等への広告掲載等
		2 映像の制作・放送		映像の制作・放送等
		3 その他広告代行		
28	その他役務	1 人材派遣	●	一般事務、その他職務への人材派遣 【申請時必要書類】労働者派遣事業許可
		2 給食調理	●	学校、保育所等での給食調理業務 【申請時必要書類】飲食店営業許可
		3 医療事務		レセプト点検、医療事務代行業等
		4 受付業務		各種申請受付業務
		5 コールセンター業務		コールセンター業務
		6 封入封かん業務		封入封かん業務
		7 損害保険	●	損害保険業、損害保険代理業 【申請時必要書類】保険業免許または保険代理店の登録(契約)
		8 その他役務		

提出書類チェックシート

(注意事項)

- 法人、個人でそれぞれチェック欄を分けていますので、該当する欄にチェックをお願いします。
- 貴社控えのため、提出書類一式の写しをお取りください。
- 証明書等(番号6~10)は、申請日から3か月以内に発行された最新の内容のものを添付してください。

商号又は名称			
申請書類に関する問い合わせ先			
担当部署		電話番号	() -
担当者名		FAX番号	() -

提出前に提出書類が揃っているか必ずチェックをお願いします。

番号	提出書類	内容	写しの可否	チェック欄(法人)	チェック欄(個人)
1	提出書類チェックシート				
2	【様式1】 物品・役務提供受注資格者登録申請書				
3	【様式2-①】経営事項調査書				
4	【様式2-②】取引希望営業種目(2ページ)				
5	【様式3】暴力団関係者でない旨の誓約書				
6	身分証明書		○		
7	登記簿謄本(履歴事項全部証明書)		○		
8	印鑑証明書		○		
9	国税の納税証明書 ※電子交付も可能。詳しくは国税庁ホームページをご確認ください。	法人: その3の3様式 個人: その3の2様式	○ ○		
10	市区町村税の完納証明書(未納がない旨の証明書)、または直近2年分の納税証明書 ※海南市内の事業所分は不要。 ※本社、受任先の両方必要。 ※課税のない(固定資産・軽自動車の所有がない)場合は、その旨の誓約書を提出すること。(完納証明がある場合は不要)	法人市民税 (2年分)	○		
		個人市民税 (2年分)	○		
		固定資産税 (2年分)	○		
		軽自動車税 (2年分)	○		
11	営業許可証等の写し	該当する場合のみ	○		