様式１

令和9.10.11年度
海南市物品・役務提供受注資格者登録申請書

海南市長
海南市水道事業管理者　様

令和　　年　　月　　日

海南市物品・役務提供受注資格者として登録を願いたく、必要書類を添付のうえ申請します。
申請書及び別添書類の記載内容については、事実と相違ないこと、及び次に掲げる誓約事項を誓約します。
また、閲覧・登録決定用の名簿に住所、商号、代表者職氏名等を登録され、公開されることを承諾します。

①新規・継続	□　新規　・　□　継続　※過去に登録したことがあっても、6.7.8年度未登録の場合は新規

②申請者					
	本店の所在地	（〒　　－　　） 都道府県 / 市区町村 / 地名番地		※実際に営業している場所を記入してください。 登記簿（住民票）と異なる場合は☑してください➡ □	
	（フリガナ）				
	商号又は名称				
	代表者役職名		代表者氏名		
	電話		FAX	メール	
	代理人への委任 □　有 □　無 ※有の場合のみ、 ③受任者欄に記入してください。	私は、私が海南市物品・役務提供受注資格者登録されている期間に行う、海南市との取引に関し、次に掲げる事項について下記の者を私の代理人と定めます。 1．入札書及び見積書提出に関する件 2．契約締結に関する件 3．契約金、保証金の請求受領に関する件 4．復代理人選任に関する件 5．その他契約履行に関する件		実印	

③受任者					
	営業所の所在地	（〒　　－　　） 都道府県 / 市区町村 / 地名番地		※営業所の条件あり、記載要領確認のこと。	
	（フリガナ）				
	営業所の名称				
	受任者役職名		受任者氏名		
	電話		FAX	メール	

④使用印鑑			
	私は、海南市との取引に関する次の事項に当たり、右の印鑑を使用するので届け出ます。 （委任なし→代表者使用印　委任あり→受任者使用印） 1．入札書及び見積書提出に関する件 2．契約締結に関する件 3．契約金、保証金の請求受領に関する件 4．復代理人選任に関する件 5．その他契約履行に関する件	使用社印 ※使わない場合は、空欄	使用印鑑 ※必ず押印

⑤市区町村税完納誓約（調査同意）	海南市物品・役務提供受注資格者登録の要件である、市区町村税に滞納がないことを誓約します。また、海南市に本店・受任先がある場合において、海南市税の完納状況等を調査されることに同意します。

様式１

令和9.10.11年度 海南市物品・役務提供受注資格者登録申請書

【記入例】

海南市長
海南市水道事業管理者　様

令和　　年　　月　　日

海南市物品・役務提供受注資格者として登録を願いたく、必要書類を添付のうえ申請します。
申請書及び別添書類の記載内容については、事実と相違ないこと、及び次に掲げる誓約事項を誓約します。
また、閲覧・登録決定用の名簿に住所、商号、代表者職氏名等を登録され、公開されることを承諾します。

①新規・継続	☑ 新規　・　□ 継続　※過去に登録したことがあっても、6.7.8年度未登録の場合は新規

②申請者					
本店の所在地	（〒 〇〇 － 〇〇 ） 都道府県：和歌山県　市区町村：〇〇市　番地：〇〇 ※実際に営業している場所を記入してください。登記簿（住民票）と異なる場合は☑してください➡ ☑				
（フリガナ）	〇〇〇〇				
商号又は名称	（株）〇〇〇〇				
代表者役職名	代表取締役　※個人業者は役職名不要		代表者氏名	〇〇　〇〇	
電話	073-483-〇〇	FAX	073-483-〇〇	メール	〇〇@〇〇
代理人への委任 ☑ 有 □ 無 ※有の場合のみ、③受任者欄に記入してください。	私は、私が海南市物品・役務提供受注資格者登録されている期間に行う、海南市との取引に関し、次に掲げる事項について下記の者を私の代理人と定めます。 1．入札書及び見積書提出に関する件 2．契約締結に関する件 3．契約金、保証金の請求受領に関する件 4．復代理人選任に関する件 5．その他契約履行に関する件			実印	

③受任者					
営業所の所在地	（〒 642 － 8501 ） 都道府県：和歌山県　市区町村：海南市　番地：南赤坂11 ※【営業所の条件】営業所として専用スペースがあり、電話・机・事務機器等を備えていること。また、常勤職員が配置され、電話・メール・FAX・郵便等で連絡がつくこと。				
（フリガナ）	カイナンシテン				
営業所の名称	海南支店　※商号等を除いた支店・営業所名を記入してください。				
受任者役職名	支店長		受任者氏名	海南　太郎	
電話	073-483-8412	FAX	073-483-8749	メール	kanzaijoho@city.kainan.lg.jp

④使用印鑑			
私は、海南市との取引に関する次の事項に当たり、右の印鑑を使用するので届け出ます。 （委任なし→代表者使用印　委任あり→受任者使用印） 1．入札書及び見積書提出に関する件 2．契約締結に関する件 3．契約金、保証金の請求受領に関する件 4．復代理人選任に関する件 5．その他契約履行に関する件	使用社印	使用印鑑	
	※使わない場合は、空欄	※必ず押印	

⑤市区町村税完納誓約（調査同意）	海南市物品・役務提供受注資格者登録の要件である、市区町村税に滞納がないことを誓約します。また、海南市に本店・受任先がある場合において、海南市税の完納状況等を調査されることに同意します。

様式2-①

経営事項調査書

1. 営業の沿革

創業年月日	営業年数	資本金	消費税課税・非課税の別
	年	万円	□ 課税 ・ □ 非課税
業態区分	□ 製造 □ 卸 □ 小売 □ 代理 □ その他 （ ）		

2. 従業員数

	内 訳				
	事務員	営業員	技術員	その他	総 数
全 社	人	人	人	人	人
うち委任先	人	人	人	人	人

3. 営業実績

主な販売先	官公庁	
	一般企業等	
海南市役所での実績	□ 有（ ）・ □ 無	

4. 営業上必要な許可・認可・登録等 （記入欄が不足の場合、別紙で添付してください。）

営業種目	許認可名称	許可番号	取得年月日

※ 許認可等を証明する書類の写しも添付してください。

5. 営業上取得している代理店・特約店等 （記入欄が不足の場合、別紙で添付してください。）

契約会社名	代理店・特約店の別	取得年月日

※**大分類（太枠内）に希望順位を記入**してください。**物品・役務合わせて5種目（5位まで）**申請可。
その中の**希望する小分類（網掛枠）に○**をしてください。**小分類は複数選択可**。**【記入例】参照**。
※「その他」種目を選んだ場合、2ページ目の【補足欄】に取扱品目・業務を記入すること。

6. 海南市と取引を希望する営業種目
（別表「営業種目一覧」参照）

希望	コード	営業種目	許認可
		1. 事務用品	
	1	文具	
	2	紙製品	
	3	情報用紙	
	4	事務用機器	
	5	事務用家具	
	6	情報処理機器	
	7	印章・ゴム印	
	8	その他事務用品	
		2. 印刷・出版	
	1	一般印刷	
	2	DTP印刷	
	3	出版	
	4	コンピュータ帳票印刷	
	5	地図印刷	
	6	コピーサービス	
	7	その他印刷・出版	
		3. 家具・室内装飾品	
	1	家庭用家具	
	2	カーテン・カーペット	
	3	建具	
	4	その他家具・室内装飾品	
		4. 繊維・衣料品	
	1	衣服	
	2	手袋・靴下・帽子	
	3	雨具	
	4	履物	
	5	テント・シート	
	6	寝具	
	7	タオル	
	8	その他繊維・衣料品	

希望	コード	営業種目	許認可
		5. 体育・文化・教材	
	1	図書・CD/DVD	
	2	楽器	
	3	体育用品	
	4	学校教材	
	5	保育教材	
	6	その他体育・文化・教材	
		6. 生活用品	
	1	家電製品	
	2	食器・調理具	
	3	日用雑貨類	
	4	厨房機械器具	
	5	市指定ごみ袋製造	
	6	その他生活用品	
		7. 食料品	
	1	飲料	
	2	弁当・仕出し	●
	3	パン・菓子	●
	4	米	●
	5	給食材料	
	6	その他食料品	
		8. 薬剤・医療・福祉用品	
	1	医薬品	●
	2	衛生材料	
	3	防疫薬品	●
	4	工業薬品	●
	5	医療用機械器具	●
	6	介護用機械器具	
	7	その他薬剤・医療・福祉用品	
		9. 燃料・電力	
	1	石油製品	●
	2	ガス	●

希望	コード	営業種目	許認可
		9. 燃料・電力	
	3	電力	●
	4	その他燃料・電力	
		10. 農業・園芸用品	
	1	農薬	●
	2	農業・園芸用機械器具	
	3	農業・園芸用資材	
	4	生花・種苗・樹木	
	5	農具・作業具	
	6	その他農業・園芸用品	
		11. 建設工事用品・材料	
	1	建設用機械器具	
	2	電動機機材・工具	
	3	鋼材	
	4	水道用資材	
	5	木材	
	6	生コンクリート	
	7	アスファルト	
	8	セメント・粗骨材	
	9	コンクリート二次製品	
	10	ろ過材	
	11	交通安全施設	
	12	塗料・塗装用品	●
	13	その他建設工事用品・材料	
		12. 車両	
	1	自動車	
	2	自動車部品	
	3	二輪車販売・修理	
	4	消防用車両	
	5	特殊用途車両	
	6	その他車両	

希望	コード	営業種目	許認可
		13. 宣伝・記念・啓発用品	
	1	看板類作成	
	2	標識	
	3	旗・染め物	
	4	記念品	
	5	ギフト用品	
	6	啓発品	
	7	選挙関連用品	
	8	その他宣伝・記念・啓発用品	
		14. 消防・防災用品	
	1	消防用品	
	2	防災用品	
	3	その他消防・防災用品	
		15. 機械・機器	
	1	音響製品	
	2	カメラ・光学機器	
	3	産業用電気機械	
	4	通信用機械器具	
	5	理化学分析機械器具	
	6	計量測定機械器具	
	7	塵埃汚水処理機械器具	
	8	流体機械機器	
	9	駐車場関連機器	
	10	その他機械機器	
		16. その他物品	
	1	その他物品	
		17. 不用品買受	
	1	古紙・金属ごみ買受	
	2	不用品買受	●

※**大分類（太枠内）に希望順位を記入**してください。**物品・役務合わせて5種目（5位まで）**申請可。
その中の**希望する小分類（網掛枠）に○**をしてください。**小分類は複数選択可**。**【記入例】参照**。
※「その他」種目を選んだ場合、2ページ目の【補足欄】に取扱品目・業務を記入すること。

6. 海南市と取引を希望する営業種目
（別表「営業種目一覧」参照）

希望	コード	営業種目	許認可
		18. 自動車整備	
	1	修理・車検	●
	2	板金・塗装	
	3	その他自動車整備	
		19. 警備	
	1	警備	●
		20. 保守・管理	
	1	空調施設保守管理	
	2	電気設備保守点検	
	3	通信設備保守点検	
	4	エレベータ保守点検	●
	5	消防設備保守点検	●
	6	情報処理機器保守点検	
	7	上水道施設保守管理	
	8	遊具保守点検	
	9	自動ドア保守点検	
	10	危険物施設保守点検	●
	11	特定建築物定期調査	●
	12	その他保守・管理	
		21. 清掃・衛生処理	
	1	建築物清掃	●
	2	浄化槽清掃	●
	3	貯水槽清掃	●
	4	道路・公園等清掃・除草	
	5	クリーニング	●
	6	廃棄物処理	●
	7	予防・駆除（シロアリ除く）	●
	8	シロアリ駆除	
	9	その他清掃・衛生処理	

希望	コード	営業種目	許認可
		22. 催事	
	1	イベント企画	
	2	音響・照明機器設営	
	3	講師派遣	
	4	映画出張上映	
	5	その他催事	
		23. 調査・研究	
	1	環境測定	●
	2	衛生検査	●
	3	アスベスト調査	●
	4	調査研究コンサルタント	
	5	漏水調査	
	6	計画策定（福祉分野）	
	7	計画策定（建設分野）	
	8	計画策定（その他）	
	9	文化財調査	
	10	不動産鑑定	●
	11	その他調査・研究	
		24. 情報サービス	
	1	情報処理	
	2	ソフトウェア開発、運用管理	
	3	ネットワーク等構築、運用管理	
	4	その他情報サービス	
		25. 賃貸	
	1	建設機器リース	
	2	自動車リース	
	3	仮設建物リース	●
	4	事務機器リース	
	5	その他賃貸	

希望	コード	営業種目	許認可
		26. 運輸・旅客	
	1	運輸	●
	2	旅客	●
	3	その他運輸・旅客	
		27. 広告代行	
	1	広告・企画	
	2	映像の制作・放送	
	3	その他広告代行	

希望	コード	営業種目	許認可
		28. その他役務	
	1	人材派遣	●
	2	給食調理	●
	3	医療事務	
	4	受付業務	
	5	コールセンター業務	
	6	封入封かん業務	
	7	損害保険	●
	8	上水道施設運転管理	
	9	その他役務	

7. その他種目の補足欄　※営業種目一覧を参考に単語等で記入してください。

	大分類	小分類	種目	取扱品目・業務
例	1	8	その他事務用品	○○、○○

※注意　大分類は5種目（5位）まで申請可能。6位以降は登録されません。

【記入例】

希望	コード	営業種目	許認可
1		**1. 事務用品**	
○	1	文具	
○	2	紙製品	
○	3	情報用紙	
○	4	事務用機器	
○	5	事務用家具	
○	6	情報処理機器	

希望	コード	営業種目	許認可
2		**5. 体育・文化・教材**	
	1	図書・CD/DVD	
	2	楽器	
	3	体育用品	
○	4	学校教材	
	5	保育教材	
	6	その他体育・文化・教材	

別表　　営業種目一覧

※●印の種目を申請する場合、右に掲げる許認可等（写し）が必要です。記載がなくても営業上必要な許認可等があれば、経営事項調査書に記入のうえ、許認可等を証明する書類の写しを添付してください。

営業種目（大分類）		営業種目（小分類）		許認可	備考
1	事務用品	1	文具		事務用文具全般
		2	紙製品		上質紙、更紙、画用紙等（情報用紙を除く）
		3	情報用紙		コピー用紙、コンピュータ用連続用紙、ロール紙等
		4	事務用機器		コピー機、印刷機、製図機器、トナー・ドラム等
		5	事務用家具		キャビネット、ロッカー、事務机、事務用イス、黒板等
		6	情報処理機器		パソコン、プリンタ、周辺機器、市販ソフトウェア、電子黒板等
		7	印章・ゴム印		各種印鑑等製作・販売等
		8	その他事務用品		
2	印刷・出版	1	一般印刷		オンデマンド、オフセット、タイプ、シール、小冊子、封筒等
		2	DTP印刷		広報誌等の印刷（自社製作できること）
		3	出版		計画書・要覧等の企画・製作
		4	コンピュータ帳票印刷		連続用紙、偽造防止用紙、圧着用紙、ICカード作成等
		5	地図印刷		地図、航空写真等
		6	コピーサービス		図面青焼、大判コピー、マイクロフィルム作成等
		7	その他印刷・出版		
3	家具・室内装飾品	1	家庭用家具		机、テーブル、イス、ベッド等
		2	カーテン・カーペット		カーテン、カーペット、ブラインド、暗幕等
		3	建具		各種建具、畳、表具
		4	その他家具・室内装飾品		
4	繊維・衣料品	1	衣服		制服、作業服、防寒衣、各種既製服等
		2	手袋・靴下・帽子		手袋、靴下、帽子等
		3	雨具		レインコート、傘等
		4	履物		長靴、安全靴等
		5	テント・シート		テント・シート等　（備蓄用は【防災用品】種目を選択）
		6	寝具		布団、毛布、敷布等　（備蓄用は【防災用品】種目を選択）
		7	タオル		タオル、手ぬぐい等
		8	その他繊維・衣料品		
5	体育・文化・教材	1	図書・CD/DVD		一般図書、雑誌、CD/DVD（視聴覚ソフトは【学校教材】種目を選択）
		2	楽器		ピアノ、太鼓、管弦楽器等
		3	体育用品		各種スポーツ用品、体育館設備等
		4	学校教材		学校用教材、標本、視聴覚ソフト、学校用ミシン等
		5	保育教材		玩具、保育遊具、公園遊具等
		6	その他体育・文化・教材		
6	生活用品	1	家電製品		テレビ、ビデオ、冷蔵庫、掃除機、屋内照明器具等
		2	食器・調理具		家庭金物類、食器、調理具等
		3	日用雑貨類		清掃用具、トイレットペーパー、既製ゴミ袋等
		4	厨房機械器具		流し台、調理用機器、給湯関係機器等
		5	市指定ごみ袋製造		市指定ごみ袋の製造
		6	その他生活用品		
7	食料品	1	飲料		飲料等
		2	弁当・仕出し	●	弁当、仕出し等 **【申請時必要書類】飲食店営業許可**
		3	パン・菓子	●	パン・菓子の製造 **【申請時必要書類】菓子製造業許可**
		4	米	●	米 **【申請時必要書類】米穀出荷販売事業者届出（20精米トン未満除く）**
		5	給食材料		肉、魚、野菜、その他の給食材料（米・パンを除く）
		6	その他食料品		
8	薬剤・医療・福祉用品	1	医薬品	●	家庭・医科用薬品、ワクチン、血清等 **【申請時必要書類】医薬品販売業許可または薬局開設許可**
		2	衛生材料		脱脂綿、ガーゼ、包帯、マスク、アルコール、感染対策用品等

営業種目（大分類）		営業種目（小分類）		許認可	備考
8	薬剤・医療・福祉用品	3	防疫薬品	●	殺虫剤、殺そ剤等（農薬を除く） **【申請時必要書類】医薬品販売業許可および毒物劇物販売業登録**
		4	工業薬品	●	重金属固定化剤、苛性ソーダ、硫酸、塩酸、消石灰等 **【申請時必要書類】毒物劇物販売業登録**
		5	医療用機械器具	●	体重計、血圧計、滅菌機、AED、体温計等 **【申請時必要書類】** **医薬品販売業許可、管理医療機器販売業届出、高度管理医療機器販売業許可、特定保守管理医療機器販売業許可、特定計量器販売事業届出のうち1つ以上**
		6	介護用機械器具		車椅子、介護ベッド、リハビリ機器等
		7	その他薬剤・医療・福祉用品		
9	燃料・電力	1	石油製品（※）	●	ガソリン、灯油、重油、軽油 **【申請時必要書類】** **石油製品販売業届出または揮発油販売業登録** **※届出を必要とする規模以下の場合、危険物施設設置許可、危険物取扱者免状等の営業上必要な許認可**
		2	ガス	●	プロパンガス、その他特殊ガス **【申請時必要書類】** **液化石油ガス販売事業登録または高圧ガス販売事業届出**
		3	電力	●	電気 **【申請時必要書類】小売電気事業登録**
		4	その他燃料・電力		
10	農業・園芸用品	1	農薬	●	農薬等 **【申請時必要書類】農薬販売業届出**
		2	農業・園芸用機械器具		スプリンクラー、トラクター、草刈機等
		3	農業・園芸用資材		肥料、防草シート等
		4	生花・種苗・樹木		生花・種苗・樹木等
		5	農具・作業具		農具、作業具等
		6	その他農業・園芸用品		
11	建設工事用品・材料	1	建設用機械器具		重機、建設現場作業用機器等
		2	電動機機材・工具		大工道具・電動工具等
		3	鋼材		縞鋼板、金網、グレーチング等
		4	水道用資材		鋳鉄管、ビニール管、仕切弁、継手、量水器、水道メーター等
		5	木材		木材、合板、竹材等
		6	生コンクリート		生コンクリート
		7	アスファルト		アスファルト混合物、常温合材、タール等
		8	セメント・粗骨材		セメント、砕石、砂利、転炉かす等
		9	コンクリート二次製品		ヒューム管、パイル、下水道用製品、ブロック、U字溝等
		10	ろ過材		水道用ろ過砂、活性炭等
		11	交通安全施設		ガードレール、カーブミラー、案内標識、ポストコーン等
		12	塗料・塗装用品	●	ペンキ、刷毛等 **【申請時必要書類】毒物劇物販売業登録**
		13	その他建設工事用品・材料		
12	車両	1	自動車		軽自動車・普通自動車、トラック、バス等
		2	自動車部品		タイヤ、バッテリー、電装品等
		3	二輪車販売・修理		自動二輪・原付・自転車等の販売・修理
		4	消防用車両		消防用車両、救急車等
		5	特殊用途車両		塵芥収集車、その他特殊用途車両（消防用車両除く）
		6	その他車両		
13	宣伝・記念・啓発用品	1	看板類作成		看板、掲示板、横断幕等の作成
		2	標識		ナンバープレート、犬鑑札等製造
		3	旗・染め物		旗、のぼり、はっぴ等
		4	記念品		カップ、バッジ、メダル、トロフィー
		5	ギフト用品		ギフト用品等
		6	啓発品		各種啓発用品
		7	選挙関連用品		投票箱、記載台、選挙用品、選挙用機器等
		8	その他宣伝・記念・啓発用品		

営業種目（大分類）		営業種目（小分類）		許認可	備考
14	消防・防災用品	1	消防用品		ホース、消防ポンプ、防火服、消火器、消防用活動服等
		2	防災用品		防災備蓄用毛布・非常食・トイレ袋等
		3	その他消防・防災用品		
15	機械・機器	1	音響製品		スピーカー、アンプ、放送設備等
		2	カメラ・光学機器		カメラ、フィルム（現像含む）、プロジェクター、望遠鏡等
		3	産業用電気機械		発電機、モーター、屋外照明器具、舞台照明器具
		4	通信用機械器具		電話交換機、有線放送装置、無線機器、携帯電話等
		5	理化学分析機械器具		分析機器、試験検査機器等
		6	計量測定機械器具		各種計量器、測定器、測量機器等
		7	塵埃汚水処理機械器具		汚水処理装置、集塵装置等
		8	流体機械機器		ポンプ、ファン、ブロア、コンプレッサ等
		9	駐車場関連機器		駐車場関連機器
		10	その他機械機器		
16	その他物品	1	その他物品		
17	不用品買受	1	古紙・金属ごみ買受		古紙・金属ごみ買受
		2	不用品買受	●	自動車、自動二輪車、パソコン等（古紙・金属ごみ除く） **【申請時必要書類】古物商営業許可**
18	自動車整備	1	修理・車検	●	軽自動車・普通車・特殊自動車の修理・車検 **【申請時必要書類】自動車分解整備事業認証**
		2	板金・塗装		軽自動車・普通車・特殊自動車の板金・塗装
		3	その他自動車整備		
19	警備	1	警備	●	機械警備、常駐警備、雑踏警備、その他警備 **【申請時必要書類】警備業認定または営業所設置等届出**
20	保守・管理	1	空調施設保守管理		空調機械・ボイラーの保守管理
		2	電気設備保守点検		受変電設備・非常電源装置等の保守点検
		3	通信設備保守点検		通信設備の保守点検
		4	エレベータ保守点検	●	エレベータの保守点検 **【申請時必要書類】建築士または昇降機検査資格者**
		5	消防設備保守点検	●	消防設備の保守点検 **【申請時必要書類】消防設備士または消防設備点検資格者**
		6	情報処理機器保守点検		情報処理機器の保守点検
		7	上水道施設保守管理		上水道施設の保守管理
		8	遊具保守点検		遊具の保守点検
		9	自動ドア保守点検		自動ドアの保守点検
		10	危険物施設保守点検	●	地下タンク貯蔵所等の保守点検 **【申請時必要書類】危険物取扱者または危険物施設保安員**
		11	特定建築物定期調査	●	特定建築物定期調査 **【申請時必要書類】建築士または特殊建築物等調査資格者**
		12	その他保守・管理		
21	清掃・衛生処理	1	建築物清掃	●	ワックス掛け、ガラスふき、じゅうたん清掃等 **【申請時必要書類】** **建築物清掃業登録または建築物環境衛生総合管理業許可**
		2	浄化槽清掃	●	浄化槽の清掃 **【申請時必要書類】** **浄化槽清掃業許可および一般廃棄物収集運搬業許可**
		3	貯水槽清掃	●	貯水槽の点検・清掃 **【申請時必要書類】建築物飲料水貯水槽清掃業登録**
		4	道路・公園等清掃・除草		道路・公園等の清掃・除草等
		5	クリーニング	●	衣服・シーツ等のクリーニング **【申請時必要書類】クリーニング所開設届出**
		6	廃棄物処理	●	一般廃棄物の収集・処理 **【申請時必要書類】** **一般廃棄物収集運搬業許可および一般廃棄物処分業許可**
		7	予防・駆除（シロアリ除く）	●	害虫駆除、消毒等 **【申請時必要書類】建築物ねずみこん虫等防除業登録**
		8	シロアリ駆除		シロアリ駆除
		9	その他清掃・衛生処理		

営業種目（大分類）		営業種目（小分類）		許認可	備考
22	催事	1	イベント企画		イベントの企画・運営等
		2	音響・照明機器設営		音響・舞台照明等の設営
		3	講師派遣		講師の派遣
		4	映画出張上映		映画の出張上映等
		5	その他催事		
23	調査・研究	1	環境測定	●	水質・大気等の検査・測定等 **【申請時必要書類】計量証明事業登録**
		2	衛生検査	●	血液検査、寄生虫検査等 **【申請時必要書類】衛生検査所登録**
		3	アスベスト調査	●	アスベスト調査 **【申請時必要書類】作業環境測定機関登録**
		4	調査研究コンサルタント		社会・経済・行政等各種調査等
		5	漏水調査		漏水調査
		6	計画策定（福祉分野）		介護、医療、保健、子育て等の計画策定
		7	計画策定（建設分野）		建設、都市計画、交通等の計画策定
		8	計画策定（その他）		人権、その他の計画策定（福祉、建設分野を除く）
		9	文化財調査		文化財調査・修復等
		10	不動産鑑定	●	不動産鑑定評価業務 **【申請時必要書類】不動産鑑定業者登録**
		11	その他調査・研究		
24	情報サービス	1	情報処理		データ入力、電算処理等
		2	ソフトウェア開発、運用管理		ソフトウェア、システム開発・導入等
		3	ネットワーク等構築、運用管理		ネットワーク、Wi-Fi等の構築・運用管理
		4	その他情報サービス		
25	賃貸	1	建設機器リース		建設機器のリース、レンタル等
		2	自動車リース		軽自動車・普通車のリース、レンタル等
		3	仮設建物リース	●	仮設建物のリース、レンタル等 **【申請時必要書類】建設業許可**
		4	事務機器リース		コピー・複合機、情報処理機器等のリース、レンタル
		5	その他賃貸		
26	運輸・旅客	1	運輸	●	貨物運送等 **【申請時必要書類】** **一般貨物自動車運送事業許可または貨物軽自動車運送事業届出**
		2	旅客	●	貸切バス等 **【申請時必要書類】一般貸切旅客自動車運送業許可**
		3	その他運輸・旅客		
27	広告代行	1	広告・企画		広告の企画・制作・運営、広報誌等への広告掲載等
		2	映像の制作・放送		映像の制作・放送等
		3	その他広告代行		
28	その他役務	1	人材派遣	●	一般事務、その他職務への人材派遣 **【申請時必要書類】** **一般労働者派遣事業許可または特定労働者派遣事業届出**
		2	給食調理	●	学校、保育所等での給食調理業務 **【申請時必要書類】飲食店営業許可**
		3	医療事務		レセプト点検、医療事務代行業等
		4	受付業務		各種申請受付業務
		5	コールセンター業務		コールセンター業務
		6	封入封かん業務		封入封かん業務
		7	損害保険	●	損害保険業、損害保険代理業 **【申請時必要書類】保険業免許または保険代理店の登録**（契約）
		8	上水道施設運転管理		検針、料金徴収、窓口業務などの上水道施設の運転管理
		9	その他役務		

送付書類チェックシート

（注意事項）

1. 法人、個人でそれぞれチェック欄を分けていますので、該当する欄にチェックをお願いします。
2. 貴社控えのため、提出書類一式の写しをお取りください。
3. 証明書等（番号6～10）は、申請日から3か月以内に発行された最新の内容のものを添付してください。

商号又は名称

申請書類に関する問い合わせ先			
担当部署		電話番号	（　　）　　－
担当者名		FAX番号	（　　）　　－

提出前に提出書類が揃っているか必ずチェックをお願いします。

番号	提出書類	内容	写しの可否	チェック欄（法人）	チェック欄（個人）
1	送付書類チェックシート				
2	【様式1】 物品・役務提供受注資格者登録申請書				
3	【様式2-①】経営事項調査書				
4	【様式2-②】取引希望営業種目（2ページ）				
5	【様式3】暴力団関係者でない旨の誓約書				
6	身分証明書		○		
7	登記簿謄本（履歴事項全部証明書）		○		
8	印鑑証明書		○		
9	【国税】 納税証明書	法人： その3の3様式	○		
		個人： その3の2様式	○		
10	【市区町村税】 完納証明書（未納がない旨の証明書）または直近2年分の納税証明書 **※本社、受任先の両方必要。** **※海南市内の事業所分は提出不要。** **※課税のない場合は、誓約書を提出すること。**	法人市民税 （2年分）	○		
		個人市民税 （2年分）	○		
		固定資産税 （2年分）	○		
		軽自動車税 （2年分）	○		
11	営業許可証等の写し	該当する場合のみ	○		